

Повноваження комісії з соціально-економічних питань

- організовує ознайомлення працівників із нормативними матеріалами і документами з питань нормування і оплати праці;
- контроль за застосуванням діючих норм праці та умов її оплати;
- громадський контроль за правильністю нарахування заробітної плати працівникам, дотриманням законодавства про оплату праці, мінімальних гарантій в оплаті праці, встановлених Генеральною та галузевою угодами, а також своєчасністю виплати заробітної плати відповідно до строків, передбачених колективним договором;
- бере участь у розробці пропозицій до проекту розділу «Оплата та нормування праці» колективного договору та відповідних додатків до нього щодо оплати праці;
- бере участь у вирішенні питань соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, встановлення за рахунок коштів установи додаткових порівняно з чинним законодавством гарантій і пільг тощо;
- веде облік усіх соціально не захищених категорій членів профспілок (сироти, інваліди, «чорнобильці», сімейні з дітьми тощо);
- пропонує перелік і порядок надання працівникам додаткових соціальних пільг і послуг згідно з колективним договором;
- контролює виконання колективного договору щодо поліпшення умов життя громадян похилого віку (колишніх працівників установи) і створює відповідні умови щодо соціального захисту цих осіб;
- проводить роботу стосовно поліпшення соціального захисту сімей, які виховують дітей;
- організовує контроль за своєчасним та якісним проведенням атестації робочих місць;
- здійснює громадський контроль за призначенням і виплатою працівникам допомоги у зв'язку з хворобою та інших видів матеріального забезпечення, а також соціальних послуг за рахунок коштів соціального страхування, в т.ч. оздоровлення.

II. Повноваження та зміст роботи комісії

Комісія:

7. Проводить роботу в колективі підприємства, установи, організації з роз'яснення ролі та завдань профспілки в сучасних умовах щодо соціального захисту працівників;

8. Сприяє профкому в здійсненні ним статутних завдань і повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" ([1045-14](#));

9. Спільно з іншими постійними комісіями бере участь у підготовці й проведенні зборів (конференції) працівників підприємства, установи, організації для розгляду проекту колективного договору;

10. За дорученням профкому, його голови та за власною ініціативою:

1) бере участь у вирішенні питань соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, поліпшення матеріально-побутового обслуговування, встановлення за рахунок коштів підприємств додаткових порівняно з чинним законодавством гарантій і пільг тощо;

2) веде облік усіх соціально не захищених категорій членів профспілок (сироти, інваліди, "чорнобильці", сімейні з дітьми тощо);

3) пропонує перелік і порядок надання працівникам додаткових соціальних пільг і послуг згідно з статутом підприємства

та

колективним договором;

4) організовує контроль за житлово-побутовим обслуговуванням працівників, розподілом у встановленому порядку житлової площі в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також площі, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках;

5) контролює ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

6) перевіряє роботу й аналізує обґрунтованість цін і тарифів на товари, послуги закладів торгівлі, громадського харчування, дитячих закладів, гуртожитків, транспортних підприємств, підприємств побутових послуг, що належать даному підприємству, установі, організації або їх обслуговують;

7) вивчає можливість вирішення проблеми погашення заборгованості своїх працівників за оплату житлово-комунальних послуг;

8) розглядає можливість та умови надання допомоги щодо встановлення в квартирах працівників засобів обліку й регулювання споживання води, газу, тепла за кошти підприємства (установи, організації), насамперед категорії одиноких та малозабезпечених громадян, багатодітних сімей, інвалідів та інших;

9) контролює виконання колективного договору щодо поліпшення умов життя громадян похилого віку (колишніх працівників підприємства) і створює відповідні умови щодо соціального захисту цих осіб;

10) проводить роботу стосовно поліпшення соціального захисту сімей, які виховують дітей;

11) у межах своїх повноважень здійснює контроль за виконанням адміністрацією підприємства (організації) вимог і положень Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" ([796-12](#)) з питань соціального захисту постраждалих громадян (надання додаткових відпусток громадянам, віднесеним до категорій 1, 2, 3, 4, щорічних відпусток працівникам, які працюють на територіях радіоактивного забруднення; підвищеної оплати праці за роботу на радіоактивно забруднених територіях; пільг при вивільненні працівників з роботи та виплати компенсацій і допомоги потерпілим дітям до досягнення ними 18 років за місцем роботи матері (батька);

12) надає консультації працівникам підприємства, установи, організації щодо порядку надання громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, пільг, виплати компенсацій і допомоги, передбачених чинним законодавством;

11. У сфері пенсійного забезпечення та соціального страхування:

1) здійснює контроль за своєчасною і повною сплатою внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття за осіб, які працюють на підприємстві, та сприяє отриманню у роботодавця відомостей про сплату таких внесків, у т.ч. в письмовому вигляді;

2) сприяє одержанню працівниками, а у визначених законодавством випадках - членами їхніх сімей, відомостей про роботу (в т.ч. на пільгових умовах), заробітну плату (дохід),

суми сплачених страхових внесків на пенсійне страхування та інші

відомості, необхідні для визначення права на обчислення пенсій;

3) організовує контроль за своєчасним та якісним проведенням

атестації робочих місць, робота на яких дає право на пільгове

пенсійне забезпечення;

4) розглядає питання, пов'язані з порушенням реалізації

працівниками підприємства права на пенсійне забезпечення, в т.ч.

на пільгових умовах;

5) надає безоплатну юридичну допомогу працівникам

підприємства, установи, організації з питань соціального та

пенсійного страхування;

6) здійснює громадський контроль за призначенням і виплатою

працівникам допомоги у зв'язку з хворобою та інших видів

матеріального забезпечення, а також соціальних послуг за рахунок

коштів соціального страхування, в т.ч. оздоровлення.