



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

13.05.2024 № 239-Н

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
12 липня 2024 р.
за № 1055/42400

**Про затвердження Положення про порядок направлення
дітей на оздоровлення та відпочинок до державного
підприємства України «Міжнародний дитячий центр
«Артек» за рахунок бюджетних коштів**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики
№ 340-Н від 22.07.2024}

Відповідно до пункту 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний дитячий центр «Артек», «Український дитячий центр «Молода гвардія» і в дитячих закладах, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 462, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів, що додається.
2. Директорату з питань подолання складних життєвих обставин (Сакута М.А.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 02 червня 2020 року № 359 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 червня 2020 року за № 518/34801.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Танасишина Н.Д.

Міністр

О. Жолнович

ПОГОДЖЕНО:

Міністр охорони здоров'я України	В. Ляшко
Міністр оборони України	Р. Умеров
Уповноважений Верховної Ради України з прав людини	Д. Лубінець
Голова Національної соціальної сервісної служби України	В. Луцик
В.о. Міністра у справах ветеранів України	О. Порхун
Перший заступник начальника Вінницької обласної військової адміністрації	Н. Заболотна
Заступник голови Волинської обласної державної адміністрації, Волинської обласної військової адміністрації	М. Якимчук
Заступник голови Дніпропетровської облдержадміністрації - начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації	Н. Задорожна
Голова Донецької облдержадміністрації, начальник Донецької обласної військової адміністрації	В. Філашкін
Заступник начальника Житомирської обласної державної адміністрації, Житомирської обласної військової адміністрації	В. Градівський
Голова Закарпатської обласної державної адміністрації - начальник Закарпатської обласної військової адміністрації	В. Микита
Голова Запорізької обласної державної адміністрації, начальник Запорізької обласної військової адміністрації	І. Федоров
Голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації - начальник Івано-Франківської обласної військової адміністрації	С. Онищук
Начальник Київської міської військової адміністрації генерал-полковник	С. Попко
Заступник начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації	К. Колтунова
Заступник голови Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної військової адміністрації	С. Білецький
Голова Луганської обласної державної адміністрації - начальник Луганської обласної військової адміністрації	А. Лисогор
Начальник Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної військової адміністрації	М. Козицький
Начальник Миколаївської обласної військової адміністрації	В. Кім
Заступник голови Одеської обласної державної адміністрації, Одеської обласної військової адміністрації	Д. Радулов
Перший заступник начальника Полтавської обласної військової адміністрації	Б. Корольчук
Заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації	Л. Шатковська
Голова Сумської обласної державної адміністрації - начальник Сумської обласної військової адміністрації	В. Артюх
Виконувач обов'язків начальника	

Тернопільської обласної військової адміністрації	В. Важинський
Начальник Харківської обласної військової адміністрації	О. Синегубов
Начальник Херсонської обласної військової адміністрації	О. Прокудін
Заступник начальника Хмельницької обласної військової адміністрації	В. Юр’єв
Начальник Черкаської обласної військової адміністрації	І. Табурець
В.о. голови Чернівецької обласної державної адміністрації (Чернівецької обласної військової адміністрації)	А. Атаманюк
Начальник Чернігівської обласної військової адміністрації	В. Чаус

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України
13 травня 2024 року № 239-Н

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
12 липня 2024 р.
за № 1055/42400

{Гриф затвердження із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 340-Н від 22.07.2024}

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок направлення дітей на оздоровлення та
відпочинок до державного підприємства України
«Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних
коштів

I. Загальні положення

- У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».
- У державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (далі - МДЦ «Артек») організовуються оздоровчі тематичні зміни.
- До МДЦ «Артек» направляються діти віком від 7 до 18 років.
- Бюджетні кошти спрямовуються Мінсоцполітики на організацію оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей з інвалідністю; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (далі - діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки).
- Путівки до МДЦ «Артек», придбані за рахунок бюджетних коштів, надаються безоплатно або із частковою оплатою в розмірі 20, 30 чи 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством, за попередньо визначеним Державною службою у справах дітей розподілом.

II. Розподіл путівок до МДЦ «Артек»

- Структурні підрозділи обласних, Київської міської державних (військових) адміністрацій, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей (далі - структурні підрозділи), подають Державній службі у справах дітей не пізніше ніж за 20 днів до початку кожної оздоровчої зміни інформацію про кількісну потребу в путівках.

Державна служба у справах дітей формує розподіл путівок до МДЦ «Артек» у розрізі адміністративно-територіальних одиниць відповідно до потреб обласних, Київської міської державних (військових) адміністрацій та направляє його Мінсоцполітики.

Обласним військовим адміністраціям, на територіях яких проходять активні бойові дії, Державна служба у справах дітей розподіляє путівки до МДЦ «Артек» відповідно до наданої потреби, але не більше ніж 1/2 фактичної кількості путівок на відповідну оздоровчу зміну.

Для надання путівок з частковою оплатою Мінсоцполітики укладає зі структурними підрозділами договори про направлення дітей на оздоровлення та відпочинок.

2. Розподіл між структурними підрозділами путівок до МДЦ «Артек» на відповідну оздоровчу тематичну зміну затверджується наказом Мінсоцполітики та надсилається структурним підрозділам не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку кожної такої зміни.

Структурні підрозділи відповідно до зазначеного наказу проводять розподіл путівок у розрізі районів та органів місцевого самоврядування пропорційно наданій ними потребі.

У разі перевищення потреби у кількості путівок, наданої обласними, Київською міською державними (військовими) адміністраціями, над фактичною кількістю путівок розподіл путівок здійснюється пропорційно потребі в межах фактичної кількості путівок на відповідну оздоровчу зміну.

Мінсоцполітики передає структурним підрозділам путівки відповідно до затвердженого розподілу путівок.

3. Структурні підрозділи направляють дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до МДЦ «Артек» відповідно до цього Положення з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина може бути забезпечена путівкою до зазначеного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що пільгова путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного або місцевого бюджету будь-якого рівня.

4. Керівники структурних підрозділів, а також відповідних підрозділів районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, своїм розпорядчим документом призначають працівника (далі - відповідальний фахівець), на якого покладаються обов'язки щодо організації відбору та направлення дітей до МДЦ «Артек» відповідно до вимог цього Положення.

5. Керівники відповідних підрозділів районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечують формування бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, і керуються цими даними при розподілі путівок. Робота щодо формування бази даних таких дітей триває протягом оздоровчого сезону.

Підбір та направлення дітей на оздоровлення та відпочинок проводиться на підставі заяв, отриманих від батьків дітей (осіб, які їх замінюють), в порядку черговості надходження таких заяв.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) особисто подають у письмовій формі згоду на обробку персональних даних дитини, згоду на внесення персональних даних дитини до бази даних МДЦ «Артек», згоду на збір суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дитини до цього дитячого закладу та у зворотному напрямку в разі необхідності.

Після затвердження керівниками структурних підрозділів списків дітей відповідні підрозділи районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування проводять інструктування батьків (осіб, які їх замінюють) і дітей з питань організації проїзду та перебування дітей у МДЦ «Артек».

6. Структурні підрозділи здійснюють контроль цільового використання путівок в установленому законодавством порядку.

ІІІ. Порядок надання путівок для оздоровлення та відпочинку в МДЦ «Артек»

1. Уповноважені працівники структурних підрозділів згідно із затвердженим планом-графіком оздоровчих тематичних змін на календарний рік за дорученням отримують у Мінсоцполітики путівки до МДЦ «Артек», у тому числі поштою.

2. Структурні підрозділи надають путівки:

1) безоплатні:

дітям-сиротам;

дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітям загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таким, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, що отримують допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам;

дітям із багатодітних сімей;

2) із частковою оплатою в розмірі 20 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, осіб, які їх замінюють, або з інших джерел, не заборонених законодавством):

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) із частковою оплатою в розмірі 30 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, осіб, які їх замінюють, або з інших джерел, не заборонених законодавством):

талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінникам навчання, лідерам дитячих громадських організацій;

4) із частковою оплатою в розмірі 50 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, осіб, які їх замінюють, або з інших джерел, не заборонених законодавством):

дітям - учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

3. Структурні підрозділи забезпечують у першочерговому порядку направлення відповідними підрозділами районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органами місцевого самоврядування на оздоровлення дітей, які належать до категорій, визначених порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік для забезпечення безоплатними путівками.

4. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та мають право на отримання безоплатної путівки або путівки з частковою оплатою в розмірі 20 чи 30 відсотків вартості, у разі відсутності відповідної путівки за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють) можуть отримати запропоновану структурним підрозділом путівку із частковою оплатою вартості в більшому розмірі.

У разі належності дитини до двох або більше пільгових категорій структурний підрозділ пропонує отримати путівку з найменшою частковою оплатою вартості.

5. У разі відмови від запропонованої дитині путівки батьками (особами, які їх замінюють) подається відповідальному фахівцю відповідна заява у письмовій формі.

6. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, мають право на отримання путівки за зареєстрованим місцем проживання.

Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання, а також за зареєстрованим місцем проживання на території активних або можливих бойових дій, тимчасово окупованій території Російською Федерацією, перелік яких визначено наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004 (у разі відновлення роботи відповідних органів державної влади на підконтрольній Україні території), якщо такі діти не забезпечувались оздоровленням у поточному році за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, що підтверджується довідкою структурного підрозділу за місцем фактичного проживання.

7. Відповідні підрозділи районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування проводять відбір дітей відповідно до пункту 5 розділу II цього Положення з урахуванням першочерговості забезпечення путівками категорій дітей, яких направлятимуть до МДЦ «Артек», за 5 днів до заїзду на зміну складають списки таких дітей за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, формують на кожну дитину пакет документів, зазначений у пунктах 2-5 розділу IV цього Положення (далі - документи), та вносять до структурних підрозділів, яким вони підзвітні, пропозиції (список та документи) щодо безоплатних путівок і путівок із частковою оплатою вартості для їх затвердження.

Документи мають зберігатися у відповідних підрозділах районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування протягом 3 років.

8. Різниця вартості путівок із частковою оплатою за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, сплачується до початку оздоровчої зміни шляхом перерахування коштів на небюджетний рахунок структурних підрозділів, які перераховують отримані кошти протягом 5 робочих днів на рахунок Мінсоцполітики, відкритий в органах Державної казначейської служби України, для подальшого проведення розрахунків із МДЦ «Артек».

Мінсоцполітики перераховує зазначені кошти на рахунок МДЦ «Артек» на підставі акта приймання-передачі наданих послуг.

9. Структурні підрозділи розглядають пропозиції щодо направлення дітей до МДЦ «Артек», формують і відповідним розпорядчим документом затверджують на кожну тематичну зміну списки дітей, яких направляють до МДЦ «Артек» від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Інформація про кількість пільгових путівок оприлюднюється протягом 3 днів після затвердження списків дітей, які направляються до МДЦ «Артек», на офіційних веб-сайтах обласних державних (військових) адміністрацій.

На період дії правового режиму воєнного стану в Україні зазначена інформація оприлюднюється на офіційних веб-сайтах обласних державних (військових) адміністрацій протягом 3 днів після закінчення оздоровчої зміни в МДЦ «Артек».

10. Бланки путівок заповнюються уповноваженими працівниками структурних підрозділів та засвідчуються підписом керівника структурного підрозділу і печаткою.

11. Оформлені належним чином путівки передаються особі, визначеній відповідальною за супровід групи дітей (далі - старший супроводжувач) розпорядчим документом структурного підрозділу.

12. Безпосередньо дітям, їхнім батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

13. У разі неможливості використання путівки на оздоровчу тематичну зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) структурні підрозділи в 3-денний строк у письмовій формі інформують про це Мінсоцполітики із зазначенням причин, номера путівки та повертають невикористану путівку (разом із накладною).

Питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується Мінсоцполітики відповідно до законодавства.

14. Путівка, оформлена з порушенням вимог цього Положення, вважається виданою не за призначенням.

15. Передавати путівки з однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої без видання відповідного наказу Мінсоцполітики забороняється. Перерозподіл не використаних структурним підрозділом путівок та ліжко-днів проводиться Мінсоцполітики з урахуванням потреб регіонів.

IV. Документи, необхідні для отримання путівки до МДЦ «Артек»

1. Необхідні для отримання путівки документи батьки (особи, які їх замінюють) подають до відповідних підрозділів органів місцевого самоврядування, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до пункту 6 розділу III цього Положення.

Батьки дітей (особи, які їх замінюють), зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, можуть подавати зазначені документи засобами поштового зв'язку до структурного підрозділу за місцем зареєстрованого проживання, якщо такі діти не забезпечувались оздоровленням у поточному році за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, що підтверджується довідкою структурного підрозділу за місцем фактичного проживання.

Копії документів мають бути завірені в установленому законодавством порядку за місцем фактичного / зареєстрованого місця проживання батьків дітей (осіб, які їх замінюють) або подаватись із пред'явленням оригіналів.

2. Для отримання путівок подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія документа, що посвідчує особу;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань), дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, пенсійного посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності / медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років / індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, видані лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, що дійсні на дату заїзду дитини до МДЦ «Артек»;

3) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх

соціального захисту»; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

4) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплат до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278;

5) для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія документа, що посвідчує особу;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на дату заїзду дитини до МДЦ «Артек»;

6) для дітей із багатодітних сімей:

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення/довідки дитини з багатодітної сім'ї, що дійсне(-а) на дату заїзду дитини до МДЦ «Артек»;

7) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія документа, що посвідчує особу;

копія рішення про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

8) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатком 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413:

9) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія документа, що посвідчує особу;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

10) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, що отримують допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам;

копія документа, що посвідчує особу;

копія рішення / довідки про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, що дійсне(-а) на дату заїзду дитини до МДЦ «Артек»;

11) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія документа, що посвідчує особу;

медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522;

12) для дітей - учасників дитячих творчих колективів і спортивних команд - переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія документа, що посвідчує особу;

список учасників дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду;

копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;

13) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія документа, що посвідчує особу;

копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році.

14) для талановитих та обдарованих дітей - переможців обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія документа, що посвідчує особу;

копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади обласного, міського, районного рівня (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році.

15) для відмінників навчання:

копія документа, що посвідчує особу;

копія табеля за останній навчальний рік;

16) для лідерів дитячих громадських організацій:

копія документа, що посвідчує особу;

клопотання керівного органу громадської організації;

17) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

6. Перед відправленням діти, яким надається путівка, мають пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

Для проведення в МДЦ «Артек» необхідних діагностичних та лікувальних процедур у разі захворювання дитини подається письмова заява батьків дитини (осіб, які їх замінюють).

V. Формування, перевезення та приймання груп дітей, направлених до МДЦ «Артек»

1. Перевезення дітей до/із МДЦ «Артек» проводиться організованими групами. Можливим є також перевезення дітей окремо у супроводі їхніх батьків (осіб, які їх замінюють).

З метою забезпечення формування і відправлення груп дітей керівники структурних підрозділів своїми розпорядчими документами про відправлення дітей до МДЦ «Артек» призначають осіб, які є відповідальними за забезпечення організацію перевезення дітей до закладу та у зворотному напрямку (далі - особи, які супроводжують дітей), із розрахунку один дорослий на 15 дітей.

Особи, які супроводжують дітей, є відповідальними за їхнє життя і здоров'я з моменту передання їм дітей протягом усього періоду перебування в дорозі (туди і назад) до моменту оформлення їх працівниками МДЦ «Артек» у день заїзду, а також при від'їзді з моменту передання їм дітей працівниками МДЦ «Артек» до моменту передання дітей батькам (особам, які їх замінюють).

2. Після затвердження керівниками структурних підрозділів списків дітей, які направляються на оздоровлення до МДЦ «Артек», відповідні підрозділи районних, районних у місті Києві державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування проводять збори батьків (осіб, які їх замінюють) і дітей з питань організації перевезення та перебування дітей у МДЦ «Артек».

Структурні підрозділи та (або) старший супроводжувач проводять інструктаж із дітьми та особами, які їх супроводжують, перед від'їздом.

3. Діти, направлені до МДЦ «Артек», повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття (із жовтня по квітень - тепле взуття, що не пропускає вологу), спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше ніж три пари), предмети особистої гігієни (зубну щітку, зубну пасту, мило, гребінець).

4. Проїзд груп дітей та осіб, які супроводжують дітей, фінансується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Батьки (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на збір суми коштів для оплати вартості проїзду та інших витрат, пов'язаних з проїздом дитини (замовлення квитків, сервісний збір, проїзд осіб, які супроводжують дітей, тощо) до МДЦ «Артек» та у зворотному напрямку.

5. МДЦ «Артек» приймає дітей у строки, зазначені в путівці.

6. Структурні підрозділи за 3 дні до приїзду дітей у письмовій формі повідомляють адміністрацію МДЦ «Артек» про кількість дітей, дату і час прибуття, транспорт, яким вони прибувають, та подають аналогічну інформацію за 3 дні до від'їзду дітей з МДЦ «Артек».

МДЦ «Артек» забезпечує зустріч і перевезення груп дітей від залізничного вокзалу, автовокзалу до МДЦ «Артек» під час прибуття та від'їзду дітей. Приймання дітей проводиться безпосередньо в МДЦ «Артек».

7. Після прибуття до МДЦ «Артек» старший супроводжувач має надати особам, призначеним відповідно до наказів МДЦ «Артек», відповідальними за приймання та відправлення дітей, три примірники затверджених списків дітей і належним чином оформлені путівки, копії документів, що посвідчують особу дитини, медичні довідки і письмову згоду батьків (осіб, які їх замінюють), згідно з пунктом 6 розділу IV цього Положення.

8. МДЦ «Артек» забезпечує проживання осіб, які супроводжують дітей, на базі МДЦ «Артек». Такі особи мають прибути до МДЦ «Артек» за добу або в день від'їзду дітей і зареєструватись в осіб, відповідальних за приймання та відправлення дітей.

9. МДЦ «Артек» після заїзду дітей у 5-денний строк повідомляє Мінсоцполітики про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

10. У разі встановлення під час приймання дитини на відпочинок факту видачі путівки не за призначенням (дитина направлена до МДЦ «Артек» без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Положенні віку) така дитина до МДЦ «Артек» не приймається і відбуває до місця проживання із особою, яка супроводжує дітей. Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що особою, відповідальною за приймання та відправлення дітей до МДЦ «Артек», та старшим супроводжувачем складається відповідний акт у 3 примірниках. Один примірник такого акта надсилається до Мінсоцполітики.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Мінсоцполітики.

11. У разі захворювання дитини МДЦ «Артек» обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням і харчуванням до одужання незалежно від строку дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та структурними підрозділами.

VI. Проведення оздоровчих тематичних змін у МДЦ «Артек»

1. Розподіл путівок на оздоровлення і тематика змін затверджуються наказом Мінсоцполітики.

2. На кожен оздоровчу тематичну зміну МДЦ «Артек» розробляє і подає до відома відповідного структурного підрозділу Мінсоцполітики положення про проведення тематичної зміни, в якому зазначає її мету, завдання, строки, джерела фінансового забезпечення, а також перелік організацій, що беруть участь в організації та проведенні заходів.

3. До проведення оздоровчої тематичної зміни можуть залучатися діячі мистецтв, спортсмени, інші почесні гості (за їхньою згодою).

Проживання, харчування, транспортне обслуговування зазначених осіб забезпечується за їхній власний рахунок.

VII. Звітність про використання путівок і контроль дотримання вимог цього Положення

1. Керівники структурних підрозділів протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої тематичної зміни подають Мінсоцполітики звіт про використання путівок до МДЦ «Артек» за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

2. За результатами бюджетного року структурні підрозділи у строк до 15 січня наступного за звітним року подають Мінсоцполітики річний звіт про використання путівок до МДЦ «Артек» за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

3. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням законодавства структурні підрозділи у місячний строк із дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки або часткової вартості путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок Мінсоцполітики.

4. Контроль використання бюджетних коштів, передбачених Мінсоцполітики на придбання путівок до МДЦ «Артек», та використання путівок здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Генеральний директор
Директорату
з питань подолання
складних життєвих обставин**

М. Сакута

Додаток 1
до Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів (пункт 7 розділу III)

СПИСОК
дітей, які направляються до МДЦ «Артек»

Додаток 2
до Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів (пункт 1 розділу VII)

ЗВІТ
про використання путівок до МДЦ «Артек»

Додаток 3
до Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів (пункт 2 розділу VII)

РІЧНИЙ ЗВІТ
про використання путівок до МДЦ «Артек»



Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів
Наказ; Мінсоцполітики України від 13.05.2024 № 239-Н
Редакція від 06.08.2024, підстава — [z1120-24](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1055-24>

Законодавство України
станом на 28.03.2025
чинний

z1055-24

Документи та файли

- Сигнальний документ

—

f537599n179.docx

від 13.08.24 16:35, 17 кб
- Сигнальний документ

—

f537599n180.docx

від 13.08.24 16:35, 21 кб
- Сигнальний документ

—

f537599n181.docx

від 13.08.24 16:35, 18 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України

від 06.08.2024 — 2024 р., № 68, стаття 4107, код акта 126203/2024