

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Запорізької гімназії №19
Запорізької міської ради
від 31 серпня 2023 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗГ № 19

_____ Олександр МОГИЛІН
31 серпня 2023 року

РЕЖИМ РОБОТИ
Запорізької гімназії № 19
Запорізької міської ради
на 2023/2024 навчальний рік

м. Запоріжжя
2023 р.

I. Структура і тривалість навчального року

1.1. Навчальний рік починається 01.09.2023 р. святом «День знань» і завершується 28.06.2024 року.

1.2. Навчальні заняття здійснюються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року,

II семестр – з 08 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.

Протягом навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні – з 30 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року;

зимові – з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року;

весняні – з 25 березня 2024 року по 30 березня 2024 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися в умовах воєнного стану.

II. Режим робочого тижня на період дії правового режиму воєнного стану

2.1. Заняття проводяться в одну зміну, робочий тиждень 5-денний.

2.2. Освітній процес у закладі проводити з використанням елементів технології дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, згідно розкладу уроків (сайт закладу <http://school19.zp.ua/rozklad-urokiv/>) та дзвінків на період воєнного стану.

2.3. Розподіл робочого часу в режимі використання технологій дистанційного навчання: – уроки в синхронному режимі тривалістю не більше 1 конференції розпочинати з 09⁰⁰ до 13³⁰.

з 13³⁰ до 14³⁰ надання завдань учням, які навчаються в асинхронному режимі.

з 15⁰⁰ до 16³⁰ – час для опрацювання завдань уроків, які проводяться в асинхронному режимі, онлайн консультації для дітей (за потребою).

2.4. Домашні завдання розміщуються на сайті NZ «Нові знання», в електронних щоденниках учнів у розділі Дистанційне навчання, термін прикріплення виконаних робіт з 18⁰⁰ до 20⁰⁰. Допустимий обсяг домашнього завдання на 1 навчальний день (розрахунковий час на виконання 1 предмета):

2 клас не більше 10 хвилин;

3 клас не більше 15 хвилин;

4 клас не більше 20 хвилин;

5–7 клас не більше 30 хвилин;

8-9 клас не більше 40 хвилин.

2.5. Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» передбачає вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

Так, обмежено час безперервної роботи з технічними засобами навчання:

- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;

- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;

- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин.

2.6. Основними платформами для організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій є:

Сайт закладу. Розділ «Дистанційне навчання»: розклади онлайн-уроків (синхронне навчання), розклад уроків (асинхронне навчання);

Платформа «Нові знання»: електронний журнал, електронний щоденник.

Проведення онлайн уроків: Google Клас. Відеозустрічі Zoom – конференції, Meet – конференції.

Для проведення асинхронних уроків: Google Клас – публікація завдань, презентацій, відео до уроків, прикріплення робіт, перевірка, оцінювання, коментування.

Оперативне інформування: Viber.

2.7. Постійний контакт педагогічних працівників з адміністрацією закладу через телефонний зв'язок, спільноти у Skype, Viber, Telegram групах, за умови відновлення освітнього процесу або продовження навчання учнів з використанням елементів технологій дистанційного навчання.

2.8. Дозволити працювати педагогічним працівникам закладу зі зручного та безпечного для них місця, згідно навантаження, затвердженого розкладу та за наявності технічних засобів навчання.

2.9. Електронний журнал заповнюється вчителями в день проведення уроку (зміст уроку, домашнє завдання, поточні оцінки, оцінки за письмові роботи виставляються до наступного уроку).

2.10. Учні, які знаходяться за межами міста та країни, за можливістю беруть участь в дистанційному навчанні. В разі переходу таких учнів на сімейну форму навчання (за заявами батьків і за окремим наказом) надати учням теми для самостійного опрацювання та проводити перевірочні роботи для здійснення контролю рівня засвоєння учнями програмового матеріалу та їх оцінювання.

2.11. Педагогічні працівники, які знаходяться за межами міста та країни, мають право проводити навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання.

2.12. Здійснювати оцінювання учнів на засадах «ситуації успіху».

2.13. Відсутність учнів на уроках не фіксувати в електронному журналі.

2.14. За сигналом «Увага! Повітряна тривога!» заняття миттєво припиняються для тих регіонів, в яких в даний час об'явлена тривога. Матеріал до уроків викладати в електронному журналі у розділі «Дистанційне завдання», в журналі прописувати проведення уроку асинхронно. Після закінчення тривоги відновлюються синхронні заняття згідно розкладу уроків та дзвінків.

2.15. Якщо вчитель задіяний в інших видах діяльності згідно розпорядження директора, уроки проводити в асинхронному режимі, про що напередодні повідомляється вчителю та учням.

2.16. В окремих випадках, якщо у вчителя виникли перебої у роботі з інтернетом, заняття проводити в асинхронному режимі, матеріал розміщувати в електронному журналі у розділі «Дистанційне завдання» і повідомити учням, через класного керівника.

2.17. Головною метою освітнього процесу є повернення дітей до навчальної діяльності, розвиток здібностей, творчості, формування компетентностей відповідно до освітніх програм, постійний психологічний супровід дитини, створення ситуації успіху.

2.18. Для учнів, які не зможуть взяти участь у дистанційному навчанні з різних причин, організувати отримання завдань та здачу виконаних робіт через класного керівника.

2.19. Адміністрація гімназії розміщує розклад онлайн-уроків на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» та оновлює його щотижня.

2.20. Класні керівники організують роботу щодо приєднання учнів до класних Viber – груп та тримають на постійному контролі участь учнів у дистанційному навчанні з усіх предметів.

2.21. Для учнів, які не зможуть взяти участь у дистанційному навчанні з різних причин, класні керівники організують роботу щодо отримання від них завдань та здачу виконаних робіт вчителям- предметникам.

2.22. Організація освітнього процесу та педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами відбувається із застосуванням елементів дистанційної форми навчання або за заявами батьків організується в закладі для надання корекційно-розвиткових занять вузькими спеціалістами. Проведення КРЗ фіксується в окремих журналах.

2.23. Кожен учасник освітнього процесу дотримується наступних правил дедлайну: узгодження графіка проведення уроків, конференцій, самостійних та контрольних робіт згідно з розкладом; своєчасне інформування учнів щодо часу, тривалості проведення самостійних та контрольних робіт, критеріїв оцінювання.

III. Режим робочого тижня на період переходу на денне навчання.

3.1. Заняття проводяться в одну зміну, робочий тиждень 5-денний.

3.2. Тривалість уроків: 1 класи – 35 хвилин;
2-4 класи – 40 хвилин (тривалість уроку інформатики в 2 класі – 35 хв.);
5-9 класи – 45 хвилин.

3.3. Розклад дзвінків для 1-х класів:

	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08 ³⁰ – 09 ⁰⁵ 09 ⁰⁵ – 09 ²⁵	сніданок
2	09 ³⁰ – 10 ⁰⁵	15 хв.
3	10 ²⁰ – 10 ⁵⁵	15 хв.
4	11 ¹⁰ – 11 ⁴⁵	35 хв.
5	12 ²⁰ – 12 ⁵⁵	

3.4. Розклад дзвінків для 2-4 –х класів:

	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08 ³⁰ – 09 ¹⁰	15 хв.
2	09 ²⁵ – 10 ⁰⁵	20 хв.
3	10 ²⁵ – 11 ⁰⁵	20 хв.
4	11 ²⁵ – 12 ⁰⁵	15 хв.
5	12 ²⁰ – 13 ⁰⁰	

3.5. Розклад дзвінків для 5-9-х класів:

	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08 ³⁰ – 09 ¹⁵	10 хв.
2	09 ²⁵ – 10 ¹⁰	20 хв.

3	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	20 хв.
4	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	10 хв.
5	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	10 хв.
6	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	10 хв.
7	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵	10 хв.
8	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	

3.6. Режим роботи гуртків: 15⁰⁰ – 17⁰⁰.

3.7. Режим роботи ГПД

1 класи

1. Прийом учнів в ГПД, прогулянка на свіжому повітрі	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
2. Обід	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
3. Сон	13 ³⁰ – 15 ⁰⁰
4. Туалет, прибирання	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰
5. Заняття за інтересами, гурткова робота	15 ³⁰ – 16 ³⁰
6. Спортивна година. Прогулянка на свіжому повітрі	16 ³⁰ – 17 ³⁰
7. Індивідуальна робота з учнями, спілкування з батьками, повернення додому	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰

2 класи

1. Прийом дітей у ГПД, організація дітей	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
2. Прогулянка на свіжому повітрі. Рухливі ігри	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
3. Обід, правила гігієни, правила поведінки за столом, в громадських місцях	14 ⁰⁰ – 14 ²⁰
4. Виховна година, конкурси, години спілкування	14 ²⁰ – 14 ⁵⁰
5. Заняття учнів за інтересами, гурткова робота. Індивідуальна робота з учнями, спортивні години	14 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰
6. Самопідготовка (повторення пам'яток, скоромовок, правил, виконання домашнього завдання).	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵
7. Індивідуальна робота з учнями, прогулянка, спілкування з батьками, повернення до дому	16 ⁴⁵ – 18 ⁰⁰

3.8. Режим роботи дошкільних підрозділів:

3.8.1. Молодша група:

для дітей молодшого віку (4 рік життя)	
Прийом дітей (за сприятливих погодних умов - на вулиці) ігри, індивідуальне спілкування	07 ⁰⁰ – 08 ²⁰
Ранкова гімнастика	07 ⁵⁰ – 07 ⁵⁵
Підготовка до сніданку, сніданок	08 ²⁰ – 08 ⁴⁰
Ігри, підготовка до занять	08 ⁴⁰ – 09 ⁰⁰
Організована діяльність дітей (колективні та індивідуальні заняття, перерви)	09 ⁰⁰ – 09 ⁵⁰
Підготовка до прогулянки	09 ⁵⁰ – 10 ²⁰
Прогулянка, індивідуальні заняття	10 ²⁰ – 12 ⁰⁰
Повернення з прогулянки	12 ⁰⁰ – 12 ¹⁵
Підготовка до обіду, обід	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰
Сон	13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15 ⁰⁰ – 15 ²⁰
Ігрова діяльність дітей, індивідуально - групова робота з дітьми	15 ²⁰ – 16 ⁰⁰
Полуденок	16 ⁰⁰ – 16 ²⁰

Індивідуально-групові заняття	16 ²⁰ - 17 ⁰⁰
Вечірня прогулянка (за сприятливих погодних умов - на вулиці), ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота з дітьми	17 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰
Повернення до дому, бесіди з батьками	17 ⁵⁰ - 19 ⁰⁰

3.8.2. Середня група:

для дітей середнього дошкільного віку (5 рік життя)	
Прийом дітей (за сприятливих погодних умов - на вулиці) ігри, індивідуальне спілкування	07 ⁰⁰ - 08 ²⁵
Ранкова гімнастика	07 ⁵⁷ - 08 ⁰⁴
Підготовка до сніданку, сніданок	08 ²⁵ - 08 ⁴⁵
Ігри, підготовка до занять	08 ⁴⁵ - 09 ⁰⁰
Організована діяльність дітей (колективні та індивідуальні заняття, перерви)	09 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰
Підготовка до прогулянки	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰
Прогулянка, індивідуальні заняття	10 ³⁰ - 12 ⁰⁰
Повернення з прогулянки	12 ⁰⁰ - 12 ¹⁵
Підготовка до обіду, обід	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰
Сон	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15 ⁰⁰ - 15 ²⁰
Ігрова діяльність дітей, індивідуально - групова робота з дітьми	15 ²⁰ - 16 ⁰⁰
Полуденок	16 ⁰⁰ - 16 ²⁰
Індивідуально-групові заняття	16 ²⁰ - 17 ⁰⁰
Вечірня прогулянка (за сприятливих погодних умов - на вулиці), ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота з дітьми	17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Повернення до дому, бесіди з батьками	18 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰

3.8.3. Старша група:

для дітей старшого дошкільного віку (6 рік життя)	
Прийом дітей (за сприятливих погодних умов - на вулиці) ігри, індивідуальне спілкування	07 ⁰⁰ - 08 ³⁰
Ранкова гімнастика	07 ⁴⁰ - 07 ⁴⁸
Підготовка до сніданку, сніданок	08 ³⁰ - 08 ⁵⁰
Ігри, підготовка до занять	08 ⁵⁰ - 09 ⁰⁰
Організована діяльність дітей (колективні та індивідуальні заняття, перерви)	09 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
Підготовка до прогулянки	10 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰
Прогулянка, індивідуальні заняття	11 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Повернення з прогулянки	12 ³⁰ - 12 ⁴⁰
Підготовка до обіду, обід	12 ⁴⁰ - 13 ¹⁰
Сон	13 ¹⁰ - 15 ¹⁰
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15 ¹⁰ - 15 ³⁰
Ігрова діяльність дітей, індивідуально - групова робота з дітьми	15 ³⁰ - 16 ¹⁰
Полуденок	16 ¹⁰ - 16 ³⁰
Індивідуально-групові заняття	16 ³⁰ - 17 ³⁰
Вечірня прогулянка (за сприятливих погодних умов - на вулиці), ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота з дітьми	17 ³⁰ - 18 ³⁰
Повернення до дому, бесіди з батьками	18 ³⁰ - 19 ⁰⁰

3.9. Терміни прибирання кабінетів, коридорів:

05³⁰ – 06³⁰
14⁰⁰ – 15⁰⁰
18⁰⁰ – 20²⁰

3.10. Графік роботи їдальні:
Години роботи 08⁰⁰ – 16⁰⁰

3.11. Графік харчування:

Час	Класи
09 ¹⁰ – 09 ²⁵	харчування учнів 1-х, 2-х класів
09 ¹⁰ – 09 ²⁵	харчування учнів 3-х, 4-х класів
12 ⁰⁰ – 12 ¹⁵	харчування учнів пільгової категорії 5-9-х класів
13 ⁰⁵ – 13 ³⁰	харчування учнів ГПД 1-2-х класів

3.12. Графік роботи бібліотеки:
години роботи 08³⁰ – 16³⁰
видача книг 09⁰⁰ – 15⁰⁰

понеділок – 2 – 5 класи

вівторок – 3 – 6 класи

середа – 1 – 5 класи

четвер – 2 – 7 класи

п'ятниця – 8 – 9 класи

Видача книг за програмою для учнів 8-9 класів – щоденно

Остання п'ятниця кожного місяця з 15⁰⁰ – санітарний день

3.13. Графік роботи

- практичного психолога

вівторок 08⁰⁰ – 15⁰⁰

четвер 08⁰⁰ – 13⁰⁰

п'ятниця 08⁰⁰ – 16⁰⁰

- соціального педагога

понеділок 08⁰⁰ – 15⁰⁰

середа 08⁰⁰ – 13⁰⁰

п'ятниця 09⁰⁰ – 16⁰⁰

медичного кабінету:

Щоденно 07⁰⁰ – 19⁰⁰

07⁰⁰ – 09⁰⁰ – дошкільне відділення;

09⁰⁰ – 16⁰⁰ – заклад;

16⁰⁰ – 19⁰⁰ – дошкільне відділення.

4. Технічним працівникам щоденно проводити вологе прибирання класів, закріплених ділянок територій 1 раз в місяць. Генеральне прибирання в класах проводити, третьої п'ятниці кожного місяця.

5. Чергування по школі розпочинається о 08⁰⁰ і закінчується о 15⁴⁵.

6. Початок роботи кожного вчителя за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинається за 15 хвилин до початку навчальних занять і закінчується на 15 хвилин пізніше закінчення останнього уроку.

7. Категорично забороняється відпускати учнів на різні заходи без дозволу адміністрації закладу.

8. Проводити всі позакласні заходи за річним планом роботи, затвердженому на засіданні педагогічної ради гімназії (протокол №1 від 31.08.2023 року).
9. Закріпити в класах за кожним учнем робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.
10. Учителям фізичної культури забезпечити присутність учнів на уроках фізичної культури в спортивному одязі та взутті.
11. За збереження навчального кабінету та майна в ньому несе матеріальну відповідальність класний керівник.
12. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу адміністрації закладу.
13. Під час перебування учнів в гімназії та на території відповідальність за збереження їх життя і здоров'я покладається на вчителів, класних керівників, класоводів.

Директор ЗГ №19

Олександр МОГИЛІН