

СХВАЛЕНО
рішення педради від 21.08.2023 пр. № 17

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 21.08.2023 № 152
Директор



Олександр МОГИЛІН

**СТРАТЕГІЯ
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 19
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
під час навчання
З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕМЕНТІВ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
в умовах воєнного стану**

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», листа МОН № 1/3371-22 від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», листа МОН № 1/3737-22 від 29.03.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», у Запорізькій гімназії №19 передбачено використання дистанційної форми організації освітнього процесу.

Адаптація дітей до умов воєнного стану, їх залученість в освітній процес — головна місія Запорізької гімназії №19. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу — один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої гімназійної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, вчителями, учнями і батьками — набуває особливої важливості.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПЕРІОД ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ В ЗГ №19

Алгоритм дій педагогічних працівників закладу в організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

1. Постійний контакт педагогічних працівників з адміністрацією закладу через телефонний зв'язок, спільноти у Skype, Viber, Telegram групах, за умови відновлення освітнього процесу або продовження навчання учнів з використанням елементів технологій дистанційного навчання.

2. Дозволити працювати педагогічним працівникам закладу зі зручного та безпечного для них місця, згідно навантаження, затвердженого розкладу та за наявності технічних засобів навчання.

3. Освітній процес у закладі проводити з використанням елементів технології дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, згідно розкладу уроків (сайт закладу <http://school19.zp.ua/rozklad-urokiv/>) та дзвінків на період воєнного стану.

4. Основними платформами для організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій є:

Сайт закладу. Розділ «Дистанційне навчання»: розклади онлайн-уроків (синхронне навчання), розклад уроків (асинхронне навчання);

Платформа «Нові знання»: електронний журнал, електронний щоденник.

Проведення онлайн уроків: Google Клас. Відеозустрічі Zoom – конференції, Meet – конференції.

Для проведення асинхронних уроків: Google Клас – публікація завдань, презентацій, відео до уроків, прикріплення робіт, перевірка, оцінювання, коментування.

Оперативне інформування: Viber.

5. Розподіл робочого часу в режимі використання технологій дистанційного навчання:

– уроки в синхронному режимі тривалістю не більше 1 конференції.

з 13³⁰ до 14³⁰ надання завдань учням, які навчаються в асинхронному режимі.

з 15⁰⁰ – 16³⁰ – час для опрацювання завдань уроків, які проводяться в асинхронному режимі, онлайн консультації.

6. Домашні завдання розміщуються на сайті NZ «Нові знання», в електронних щоденниках учнів у розділі Дистанційне навчання, термін прикріплення виконаних робіт з 18.00 до 20.00. Допустимий обсяг домашнього завдання на 1 навчальний день (розрахунковий час на виконання 1 предмета):

- 2 клас не більше 10 хвилин;
- 3 клас не більше 15 хвилин;
- 4 клас не більше 20 хвилин;
- 5–7 клас не більше 30 хвилин;
- 8-9 клас не більше 40 хвилин.

7. Електронний журнал заповнюється вчителями в день проведення уроку (зміст уроку, домашнє завдання, поточні оцінки, оцінки за письмові роботи виставляються до наступного уроку).

8. Учні, які знаходяться за межами міста та країни, за можливістю беруть участь в дистанційному навчанні. В разі переходу таких учнів на сімейну форму навчання (за заявами батьків і за окремим наказом) надати учням теми для самостійного опрацювання та проводити перевірочні роботи для здійснення контролю рівня засвоєння учнями програмового матеріалу та їх оцінювання.

9. Педагогічні працівники, які знаходяться за межами міста та країни, мають право проводити навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання.

10. Здійснювати оцінювання учнів на засадах «ситуації успіху».

11. Відсутність учнів на уроках не фіксувати в електронному журналі.

12. За сигналом «Увага! Повітряна тривога!» заняття миттєво припиняються для тих регіонів, в яких в даний час об'явлена тривога. Матеріал до уроків викладати в електронному журналі у розділі «Дистанційне завдання», в журналі прописувати проведення уроку асинхронно. Після закінчення тривоги відновлюються синхронні заняття згідно розкладу уроків та дзвоників.

12. Якщо вчитель задіяний в інших видах діяльності згідно розпорядження директора, уроки проводити в асинхронному режимі, про що напередодні повідомляється вчителю та учням.

13. В окремих випадках, якщо у вчителя виникли перебої у роботі з інтернетом, заняття проводити в асинхронному режимі, матеріал розмішувати в електронному журналі у розділі «Дистанційне завдання» і повідомити учням, через класного керівника.

14. Головною метою освітнього процесу є повернення дітей до навчальної діяльності, розвиток здібностей, творчості, формування компетентностей відповідно до освітніх програм, постійний психологічний супровід дитини, створення ситуації успіху.

15. Для учнів, які не зможуть взяти участь у дистанційному навчанні з різних причин, організувати отримання завдань та здачу виконаних робіт через класного керівника.

16. Адміністрація гімназії розміщує розклад онлайн-уроків на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» та оновлює його щотижня.

17. Класні керівники організують роботу щодо приєднання учнів до класних Вайбер – груп та тримають на постійному контролі участь учнів у дистанційному навчанні з усіх предметів.

18. Для учнів, які не зможуть взяти участь у дистанційному навчанні з різних причин, класні керівники організують роботу щодо отримання від них завдань та здачу виконаних робіт вчителям- предметникам.

19. Організація освітнього процесу та педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами відбувається із застосуванням елементів дистанційної форми навчання або за заявами батьків організується в закладі для надання корекційно-розвиткових занять вузькими спеціалістами. Проведення КРЗ фіксується в окремих журналах.

20. Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» передбачає вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

Так, обмежено час безперервної роботи з технічними засобами навчання:

- для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин.

21. Кожен учасник освітнього процесу дотримується наступних правил дедлайну: узгодження графіка проведення уроків, конференцій, самостійних та контрольних робіт згідно з розкладом; своєчасне інформування учнів щодо часу, тривалості проведення самостійних та контрольних робіт, критеріїв оцінювання.

22. Здійснення систематичного контролю щодо відповідності навчальних матеріалів календарно-тематичному планування, своєчасне проведення уроків здійснюється заступником директора з НВР.

23. Організацію адміністративного супроводу освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснює заступник директора з НВР, з метою вирішення складних питань освітнього процесу.

24. Адміністративний контроль за проведенням уроків учителями згідно з розкладом здійснюють заступники директора з навчальних предметів.

25. Контроль за організацією ведення електронного журналу на платформі «Нові знання» здійснюють класні керівники 1-9 класів та заступники директора з НВР.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПЕРІОД ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ЗГ №19

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», листа МОН № 1/3371-22 від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», листа МОН № 1/3737-22 від 29.03. 2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Базового компоненту дошкільної освіти (2021), у дошкільному підрозділі ЗГ №19 передбачено використання дистанційної форми організації освітнього процесу.

Організація педагогічного супроводу дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки,

стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я відбувається із застосуванням дистанційної форми організації освітнього процесу.

Дистанційна форма освіти – це організація освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій у зручний для здобувачів освіти спосіб і час.

1. Освітній процес здійснюється відповідно до скорегованого розкладу занять.

2. Вихователі дошкільного підрозділу доводять до відома батьків своїх груп (групові чати Viber) інформацію про перехід на дистанційну форму навчання та наявність матеріалів щодо його впровадження на сайті дошкільного підрозділу Запорізької гімназії №19.

3. Проводиться вивчення потреб і запитів батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни за допомогою онлайн опитування (усного або письмового).

4. Відбувається співпраця з батьками дітей з питань місця перебування та стану здоров'я дитини через телефонний зв'язок, програми Skype, Viber, Telegram та соціальні мережі.

5. Заняття проводяться вихователями відповідно до скорегованого розкладу (в тому числі застосовуючи ZOOM – конференцію, групи Viber). Інформація щодо освітнього процесу на період воєнного стану розміщується на сайті закладу за посиланням <http://do2.school19.zp.ua/>

6. З метою уникнення перенавантаження під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі враховуються вікові особливості дітей. Тривалість занять для дітей молодшого та середнього дошкільного віку становить не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин.

7. Вихователі на сайті дошкільного підрозділу створюють банк розвивальних ігор та вправ із різних напрямів виховання та розвитку дітей дошкільного віку, відео заняття, описи та алгоритми проведення дослідів та експериментів тощо задля організації пізнавально-дослідницької діяльності дітей, забезпечення їхнього повноцінного розвитку.

8. Педагоги спрямовують роботу на залучення дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, участі у будь-яких проектах.

9. Психолого – педагогічна підтримка всіх учасників освітнього процесу дошкільного підрозділу ЗГ №19. Проведення роботи з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надання консультативної підтримки щодо допомоги дітям як впоратися з тривожністю під час воєнних дій.

- «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» https://rada.info/upload/users_files/41765931/b990b25a7ad8f4521f50623a0d7e50c4.pdf
- «Середовище, що належить дітям: порадник для педагогів закладів дошкільної освіти» <http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/>
- «Сучасне дошкільня під крилами захисту» <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu>,
- Telegram-канал «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>

10. Педагоги інформують батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя.


11. Психолого – педагогічний супровід дітей з ООП здійснюється вихователями інклюзивних груп та асистентами вихователів. Інформування та спілкування з батьками дитини здійснюється за допомогою Viber, ZOOM - конференцій, мобільного зв'язку.

Алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги

ЯК ДІЯТИ ВЧИТЕЛЯМ ПІД ЧАС ЗАНЯТЬ ПРИ ОГОЛОШЕННІ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»?

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

- ⚠ Знати розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також правила переміщення до укриттів і перебування в них
- ⚠ Проводити навчання дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу
- ⚠ Здійснювати розподіл учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням місткості
- ⚠ Здійснювати та контролювати швидке переміщення дітей до укриттів
- ⚠ Повідомляти батьків про перебування дітей в укритті
- ⚠ Надавати підтримку та організовувати заходи для комфортного перебування здобувачів освіти в укритті
- ⚠ Після завершення сигналу організувати вихід учасників освітнього процесу з укриття



Підготовчі заходи:

1. Учасники освітнього процесу заздалегідь ознайомлені з місцем розташування споруд фонду захисних споруд, а також правилами поведінки під час евакуації та укриття в захисних спорудах.

1. Учасники освітнього процесу заздалегідь повинні вміти виконувати заходи з Плану реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції гімназії, які передбачені на випадок отримання сигналу.

3. В закладі розміщені всі покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу.

4. Під час евакуації та укриття в захисній споруді учасників освітнього процесу супроводжує відповідальна особа з числа працівників гімназії.

5. Заздалегідь встановлюються відповідальні особи, які після евакуації перевіряють заклад на наявність присутніх учнів за межами захисної споруди.

Порядок дій при отриманні сигналу:

1. Відповідальна особа у разі надходження сигналу вмикає наявну систему оповіщення гімназії.

2. Вчитель миттєво сповіщає учнів (словесно) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припиняє навчальне заняття.

3. Відповідальна особа разом із вчителями координує хід евакуації учнів від класу до захисної споруди (укриття).

4. Класи, в яких викладають вчителі, мають бути організовані для негайного пересування двома колонами в приміщенні класу та швидкого залишення кабінету.
5. Відповідальні особи за евакуацію знаходяться у заздалегідь визначених місцях та допомагають в організації та регулюванні швидкого руху до захисної споруди. До вчителів, які супроводжують молодші класи, визначені помічники.
6. Медичний працівник знаходиться у відведеному для нього місці для швидкого надання медичної допомоги.
7. Відповідальні особи за евакуацію знаходяться біля виходу із захисної споруди для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось відсутній.
8. Учні або цілі класи, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу тривоги рухаються під наглядом вчителя або самостійно до захисної споруди.
9. У середині захисної споруди відповідальні особи забезпечують, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця. Після того як усі учні займуть свої місця, відповідальний за клас перевіряє наявність усіх учнів.
10. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи проводять заходи, щоб заспокоїти дітей та всіх, хто знаходиться в ній.

Порядок дій учасників освітнього процесу під час оголошення тривоги при дистанційній формі навчання:

Порядок дій вчителя:

1. Під час оголошення тривоги вчитель має миттєво сповістити учнів (словесно) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припинити навчальне заняття.
2. Попросити учнів вийти з конференції та вимкнути комп'ютер, за можливості інші електроприлади.
3. Акцентувати увагу учнів на тому, що вони мають пройти в безпечне місце, встановлене їхніми родинами, а за відсутності укриття – безпечне місце в їхньому помешканні подалі від вікон та з дотриманням «правила двох стін».
4. Перейти в укриття або інше безпечне місце у помешканні чи біля нього, яке визначене родиною, подалі від вікон та з дотриманням «правила двох стін».
5. Після команди «Відбій повітряної тривоги» вийти з укриття та повернутися до освітнього процесу за розкладом.

Порядок дій учнів при отриманні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога» під час дистанційної форми навчання:

1. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» уважно слухайте та чітко виконуйте вказівки вчителя.
2. Швидко та без паніки вийти з онлайн-конференції та вимкнути комп'ютер.
3. Вимкнути світло та за можливості електроприлади.

4. Перейти в укриття або інше безпечне місце у помешканні чи біля нього, яке визначене родиною, подалі від вікон та з дотриманням «правила двох стін».
5. Після команди «Відбій повітряної тривоги» вийти з укриття та повернутися до освітнього процесу за розкладом.

ПАМ'ЯТКА ВЧИТЕЛЮ

АЛГОРИТМ ДІЙ ВЧИТЕЛЯ

ЗА СИГНАЛОМ "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА"

За матеріалами МОН України

- Евакуація здійснюється за відповідним звуковим сигналом «Повітряна тривога».
- Нагадайте дітям про головну мету евакуації, їхню безпеку та правила евакуації.
- Перевірте вимкнення та знеструмлення всіх технічних засобів та освітлювальних приладів. Закрийте двері та вікна.
- Перевірте безпечність маршруту для евакуації.
- Під час евакуації радять об'єднувати два класи, й під час переміщення один вчитель очолює колону, а інший завершує колону дітей двох класів.
- Допоможіть дітям з інвалідністю та маленьким дітям.
- Евакуація здійснюється до певного визначеного місця (місце для кожного класу визначається під час тренувальних навчань і не змінюється).
- Після прибуття на визначене місце, перевірте наявність усіх дітей за списком.
- Залишайтеся зі своїм класом і просіть учнів бути разом з усім класом, нікуди не розходитися.
- Після отримання звукового сигналу «Відбій повітряної тривоги» здійсніть зворотну евакуацію назад до класів, дотримуючись тих самих правил.

Дії учасників освітнього процесу в разі надзвичайних ситуацій



ПАМ'ЯТКА

ПРАВИЛА ЕВАКУАЦІЇ ДІТЕЙ

За матеріалами МОН України



ПАМ'ЯТКА ВЧИТЕЛЮ

ПОРЯДОК ДІЙ ВЧИТЕЛЯ ЗА СИГНАЛОМ "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА"

За матеріалами МОН України

Евакуація зі школи: що робити вчителю

