

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

від 07 травня 2021 року

(протокол № 7 від 07.05.2021)

**СТРАТЕГІЯ
РОЗВИТКУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО
КОМПЛЕКСУ №19
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
на період до 2026 року**

ЗМІСТ

ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	4
I. ВСТУП	6
II. SWOT-аналіз якості освітньої діяльності ЗНВК №19. Місія. Візія	8
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	8
<i>Стратегічні цілі. Очікувані результати. SWOT-аналіз освітнього середовища</i>	8
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
1.4.Шляхи реалізації.	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ	13
<i>Стратегічні цілі. Очікувані результати. SWOT-аналіз системи оцінювання учнів</i>	13
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	
2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	
2.3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
2.4.Шляхи реалізації.	
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	16
<i>Стратегічні цілі. Очікувані результати. SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти</i>	16
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
3.5.Шляхи реалізації.	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	20
<i>Стратегічні цілі. Очікувані результати. SWOT-аналіз управлінських процесів</i>	20
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії	

- закладу освіти з місцевою громадою.
- 4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- 4.6.Шляхи реалізації.

ІІІ. ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ ШКОЛИ	25
1. СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	25
Проект 1.1. Інноваційний освітній простір для комфортного навчання. Комфорт та безпекуність	25
Додаток до проекту 1.1. Інноваційний освітній простір для комфортного навчання. Комфорт та безпекуність щодо покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу	28
Проект 1.2. Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ	30
2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ	32
Проект 2.1. Школа партнерства	32
Додаток до проекту 2.1. Школа партнерства щодо методичного забезпечення освітнього процесу з організації допрофільної освіти здобувачів освіти	34
Проект 2.2. Шкільний медіахолдинг: цифровий простір сучасної школи	35
3.ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	38
Проект 3.1. Педагог нової формації	38
4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	41
Проект 4.1. Ефективний управлінський менеджмент	41

Паспорт Стратегії розвитку

Назва закладу освіти, адреса	Комунальний заклад Запорізький навчально-виховний комплекс №19 Запорізької міської ради Запорізької області м. Запоріжжя, вул. Військбуд, 13
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізація механізму управління закладом освіти
Мета Стратегії розвитку	Створення умов для підвищення ефективності освітнього процесу в закладі освіти через впровадження сучасних технологій, засобів навчання, партнерських стосунків між учасниками освітнього процесу
Завдання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> ▪ впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій; ▪ впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес; ▪ створення толерантного, безпечного середовища у закладі освіти; ▪ підтримка дітей і молоді з особливими освітніми потребами; ▪ удосконалення системи активного залучення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів; ▪ розвиток досвіду партнерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища; ▪ приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність до потреб сучасної освіти. ▪ вдосконалення медіаосвітніх та інформаційних компетенцій учасників освітнього процесу через діяльність шкільного медіахолдингу «Вісник Мрії-Новий формат».
Термін реалізації Стратегії розвитку	2021-2026 рр.
Етапи Стратегії розвитку	<p><u>Організаційно-проектувальний етап</u> – січень- травень 2021 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ розробка Стратегії розвитку закладу освіти; ▪ визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти. <p><u>Аналітико-практичний етап</u> – вересень 2021 року – вересень 2025 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ перехід школи до типу «гімназія» у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», закінчення «адаптивного періоду» навчання в базовій школі учнів Нової української школи; ▪ практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти; ▪ організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти. <p><u>Узагальнюючий етап</u> – жовтень 2025 – травень 2026 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ закінчення навчання в базовій школі за Державним стандартом Нової української школи, проведення Державної підсумкової атестації як ЗНО при закінченні базової школи; ▪ аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ закладу освіти; ▪ визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти.
Ресурсне забезпечення реалізації планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ здобуття педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, відповідної фахової освіти; ▪ підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти; ▪ підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів; ▪ участь у громадських проєктах, грантових програмах.
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> • створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; ▪ створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища; ▪ розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти; ▪ інформатизація навчання, створення сучасної медіатеки в закладі освіти; ▪ побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів; ▪ підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); ▪ створення позитивного іміджу школи в соціумі, ▪ підвищення її конкурентоздатності; ▪ формування умотивованого, свідомого учня, який спроможний бути успішним.
Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; ▪ створення умов для рівного доступу до освіти та гуманних відносин в освітньому закладі; ▪ розширення партнерських зв'язків з освітніми закладами району та міста з метою організації допрофільного навчання в закладі освіти.
Контроль, корекція й оцінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; ▪ участь усіх учасників освітнього процесу, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.

I. ВСТУП

Стратегія розвитку Запорізького навчально-виховного комплексу №19 Запорізької міської ради Запорізької області на 2021-2026 роки (далі – Стратегія) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», а також згідно з відповідними Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України. Стратегія спрямована на реалізацію реформи освітньої галузі на державному рівні, головна мета якої – нова висока якість освіти на всіх рівнях: від початкової школи – до закладів вищої школи. Стратегія також враховує нові підходи, зумовлені формуванням ефективної регіональної політики в Україні і, зокрема, положеннями Державної стратегії регіонального розвитку до 2027 року та Стратегії розвитку міста Запоріжжя на період до 2028 року, яка передбачає створення системи конкурентоспроможної освіти Запорізького краю відповідно до потреб ринку праці та розвитку особистості, а також Стратегію розвитку освітньої системи Шевченківського району м. Запоріжжя на період до 2031 року.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення та розвиток школи нового покоління – школи «педагогіки партнерства»: для учнів – школу радості – школу мистецтва жити; для вчителів – школу творчості – школу професійної майстерності; для батьків – школу спокою – школу довіри і взаємоповаги. Головні принципи такої взаємодії – діалог, повага, довіра, рівність, відповідальність. Педагогіка партнерства, орієнтація на учня, виховання на цінностях - саме ці складові концепції Нової української школи спрямовані на те, щоб побудувати довіру між школою, дітьми, батьками та суспільством. В школі підписаний «Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу Запорізького навчально-виховного комплексу №19». Цей документ – є основою для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці сторін у плануванні стратегії розвитку школи. Стратегія розрахована на 5 років і реалізується трьома етапами:

Організаційно-проектувальний етап – січень- травень 2021 року:

- розробка Стратегії розвитку закладу освіти;
- визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти.

Аналітико-практичний етап – вересень 2021 року – вересень 2025 року:

- перехід школи до типу «гімназія» у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», закінчення «адаптивного періоду» навчання в базовій школі учнів Нової української школи;
- практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти;
- організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти.

Узагальнюючий етап – жовтень 2025 – травень 2026 року:

- закінчення навчання в базовій школі за Державним стандартом Нової української школи, проведення Державної підсумкової атестації як ЗНО під час закінчення базової школи;
- аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти;
- визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти.

На кожному етапі передбачається розроблення та виконання плану заходів на відповідний період та проєктів, в рамках яких будуть конкретизовані пріоритетні завдання за 4 напрямками відповідно до складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти,

визначених частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту», що дозволить забезпечити використання сучасних підходів на етапах розроблення стратегічного аналізу та визначення цілей та завдань подальшого розвитку школи. Стратегія розвитку закладу на 2021-2026 роки може доповнюватися.

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
- впровадження у освітній заклад інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- створення «Школи партнерства» для забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- формування цілісної освітньої системи з наступністю між дошкільною та шкільною освітою;
- підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснення освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- розвиток ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів;
- удосконалення системи активного залучення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- організація партнерських стосунків на всіх рівнях організації освітнього процесу;
- удосконалення медіаосвітніх та інформаційних компетенцій учасників освітнього процесу через діяльність шкільного медіахолдингу «Вісник Мрії-Новий формат».

Співпраця між усіма учасниками освітнього процесу – учителями, учнями, адміністрацією та батьками - основні умови та пріоритети для реалізації стратегічного плану, який допоможе досягти результатів, а саме:

- наявність спільної мети, чітких цілей і завдань, які розуміють, поділяють та прагнуть виконати всі учасники освітнього процесу;
- створення в школі сприятливого мікроклімату: згуртованість, співробітництво, комунікативність;
- ефективна організація та здійснення освітнього процесу, зорієнтованого на потреби учня;
- забезпечення ефективного керівництва та контролю за діяльністю школи.

II. SWOT-аналіз якості освітньої діяльності ЗНБК №19.

SWOT-аналіз якості освітньої діяльності ЗНБК №19 проведено з урахуванням тенденцій розвитку, виділених проблемних аспектів, динамічних змін у розвитку освіти, визначення можливих зовнішніх впливів та викликів сьогодення. В основу SWOT-аналізу

лягли висновки самоаналізу діяльності школи за напрямками оцінювання якості освітньої діяльності школи:

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.

До цієї роботи долучилися всі учасники освітнього процесу.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати.

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.	<p>1.Заклад розташований у типовому приміщенні. Має вестибюль, окремі приміщення майстерень.</p> <p>2.Проектна потужність закладу - 650 учнів.</p> <p>3.Корисна площа приміщень 3248м².</p> <p>4.Кількість поверхів в основній будівлі закладу -4.</p> <p>5.Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (наявність пандусу).</p> <p>6.Вид опалення закладу – центральне.</p> <p>7.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, капітальний ремонт – 2014 рік).</p>	<p>1.Рік забудови приміщень закладу: 1956р. - стара будівля, 1986 р. - нова будівля (старі приміщення, зношеність комунікаційних систем, потребує капітального ремонту).</p> <p>2.Приміщення їдальні, харчоблоку та майстерень потребують капітального ремонту.</p> <p>3.Облаштування спортивних майданчиків для учнів початкової школи, дошкільного підрозділу.</p> <p>4.Створення кабінету хімії, дообладнання кабінету фізики.</p> <p>5.Здійснення ремонту даху</p>

	<p>8.Каналізація міська.</p> <p>9.Кількість навчальних кабінетів – 37.</p> <p>10. Предметні кабінети (математика, фізика, інформатика № 312, інформатика № 311, англійська мова, російська мова, історія, українська мова, біологія).</p> <p>11. 9 кабінетів початкових класів; 5 групових приміщень дошкільного підрозділу.</p> <p>12. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 80 посадкових місць, майстерня, спортивна зала, актова зала, музична зала, пральня, ресурсна кімната, бібліотека.</p> <p>13. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики №311, кабінет інформатики №312, навчальні кабінети № 40,41,42,43,44,45, 46,47,48, 38,211, 32,33,34,35,26,22,23,24,25,14,15, 5 дошкільних груп.</p> <p>14. Кількість комп'ютерів у закладі - 58, всі підключено до мережі Інтернет, 24 ноутбуки.</p> <p>15. Кількість інтерактивних дошок – 4.</p> <p>16. Проекторів та проєкційних екранів – 18, LED телевізорів 17.</p> <p>17. Розбудована Wi-Fi зона в усіх навчальних приміщеннях школи і дошкільного підрозділу.</p> <p>18. Наявність спортивних споруд: спортивні майданчики, зокрема волейбольний майданчик, футбольний майданчик: гімнастичні</p>	<p>школи.</p> <p>6.Освітнє середовище потребує осучаснення.</p> <p>7.Закінчення робіт щодо заміни вікон.</p> <p>8.Здійснити заміну електромережі та системи освітлення навчального корпусу та майстерні школи.</p> <p>9.Здійснити ремонтні роботи фасадів школи.</p> <p>10.Завершення робіт щодо відновлення відмостки навколо будівлі школи.</p> <p>11.Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.</p> <p>12.Доукомплектування бази комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах, (ноутбуки, проектори, інтерактивні дошки).</p> <p>13.Ремонт підлоги в обідній залі їдальні школи.</p> <p>14. Заміна системи опалення.</p> <p>15. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.</p> <p>16. Створення на базі бібліотеки інформаційного центру школи.</p> <p>17. Встановлення системи протипожежної сигналізації.</p> <p>18. Заміна технологічного обладнання та меблів на харчоблоці та в обідній залі</p>
--	---	--

	<p>снаряди, ділянки для прогулянок у дошкільному підрозділі.</p> <p>19. Земельна ділянка (площа) – 4,2 га.</p> <p>20. Здійснено частково капітальний ремонт школи: спортивної зали (роздягальні для дівчат та хлопців, душової кімнати, кабінет учителів), відмостки, заміна та укріплення вікон старої будівлі.</p> <p>21. Встановлено енергозберігаючі вікна та проведено сучасний ремонт у фое школи.</p> <p>22. Здійснено заміну освітлення території школи.</p> <p>23. Заміна вікон у їдальні, коридорах навчального корпусу, пральні.</p> <p>24. Встановлення посудомийних машин у парткомітках дошкільних груп.</p> <p>25. Заміна люків каналізації на подвір'ї школи.</p> <p>26. Придбання вогнегасників.</p> <p>27. У закладі запроваджено профільне навчання, а саме 11 класи – профільні предмети: інформатика.</p>	<p>їдальні школи.</p> <p>19. Встановлення запобіжних засобів на вікна школи.</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</p>	<p>1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі. <p>Інформування школярів, їхніх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми боулінгу.</p> <ul style="list-style-type: none"> · На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення 	<p>1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2. Встановлення відеокамер у приміщеннях та на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.</p> <p>3. Організація пропускового режиму на територію школи.</p>

	<p>про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки боулінгу.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі. <p>2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.</p> <p>3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p> <p>4. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>5. Розроблено Кодекс безпечного освітнього середовища.</p> <p>6. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.</p> <p>7. Налагоджено співпрацю з громадськими та державними організаціями щодо проведення просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>	
<p>1. 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. У школі забезпечено вільний доступ до 1 поверху школи шляхом облаштування пандусу.</p> <p>2. Функціонує ресурсна кімната.</p> <p>3. Функціонує 2 інклюзивних класи, у яких навчається 4 діти (Нозології: інтелектуальні порушення -2 діти, ЗПР – 2 діти).</p> <p>4. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК.</p> <p>5. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими</p>	<p>1. Архітектурна неможливість для встановлення пандусів на 2-4 поверхи.</p> <p>2. Облаштування санвузлів для дітей з ООП.</p> <p>3. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.</p> <p>4. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.</p>

	<p>потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ Шевченківського району.</p> <p>6. Працює команда психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>7. Здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП.</p>	
--	---	--

1.4. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Оновлення бази навчальних кабінетів. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Розширення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Адміністрація
Облаштування спортивних майданчиків для учнів початкової школи, дошкільного підрозділу.	2021-2025 р.р.	Адміністрація
Поточний ремонт їдальні та майстерні.	2021-2023 р.р.	Адміністрація
Закінчення робіт щодо заміні вікон. Встановлення запобіжних засобів на вікна.	до 2024 р.	Адміністрація
Здійснення ремонту даху школи. Відновлення відмостки, ремонтних робіт фасаду школи.	до 2026 р.	Адміністрація
Заміна електромережі та освітлення. Заміна системи опалення. Встановлення системи протипожежної сигналізації.	до 2026 р.	Адміністрація
Створення інформаційного центру школи.	до 2023 р.	Адміністрація
Встановлення відеокамер у приміщеннях та на території школи.	до 2026 р.	Адміністрація
Облаштування санвузлів для дітей з ООП.	до 2026 р.	Адміністрація

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- формування цілісної освітньої системи з наступністю між дошкільною та шкільною освітою;
- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;

- сформувані вимоги до оцінювання результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- обґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати.

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами.</p> <p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. Під час проведення контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. Перед виставленням оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши</p>	<p>1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.</p> <p>3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.</p> <p>4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>5. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.</p> <p>6. Удосконалення методик формувального оцінювання.</p>

	<p>сильні та слабкі сторони роботи учня.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>7. Використання електронного журналу в закладі.</p>	
<p>2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p>	<p>1. Створена комп'ютерна програма моніторингу навчальних досягнень учнів. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (звіти з електронного журналу, паспорт класу).</p> <p>2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися. Учителі початкової школи формують портфоліо учнів.</p> <p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p> <p>4. Адміністрацією школи передбачено в річному плані моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 	<p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.</p>

	<p>- учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>- учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>5.Адміністрацією школи розроблена система електронного звітування щодо навчальних досягнень учнів.</p>	
2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	<p>1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.</p> <p>2. Використання електронного щоденника для відстеження успішності учнів.</p> <p>3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p> <p>4. Ведеться робота зі здібними дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.</p> <p>5. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.</p>	<p>1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.</p> <p>2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.</p> <p>3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через диференціацію освітнього процесу та індивідуальні завдання.</p> <p>4. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та учнями щодо можливостей використання електронного щоденника.</p>

2.4. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Вдосконалення моніторингової програми щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів.	вересень 2022 р.	Учителі-предметники
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Активізувати роботу з батьками щодо формування	Постійно	Адміністрація,

відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.		педагогічний колектив
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках, використовуючи тестові освітні платформи та використання набутих знань для вирішення прикладних завдань.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та учнями щодо можливостей використання електронного щоденника.	2022 рік	Класні керівники
Більшу увагу приділяти учням, що мають низький рівень знань, через диференціацію освітнього процесу та індивідуальні завдання.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- забезпечення безперервного професійного розвитку та розкриття творчого потенціалу педагогічних працівників;
- оптимізація системи дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- використання інноваційних технологій для здійснення дистанційного навчання;
- підвищення відповідальності педагогів за результати своєї професійної діяльності, спрямованої на забезпечення високої якості освіти.

Очікувані результати.

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Здійснюючи календарне планування уроків, більшість педагогічних працівників враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2.Педагоги вільно володіють інформаційно-комунікативними технологіями та використовують інтернет-сервіси та платформи під час організації освітнього процесу. 3. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають початковий рівень	1. Середній вік педагогів школи складає 51 рік. В закладі є постійно вакансії на посаду педагогічних працівників. 2. Не всі педагоги корегують календарне планування залежно від результативності роботи учнів. 3. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, і це призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 4.Не всі педагоги використовують можливості

	<p>навчальних досягнень. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>4. Педагогічні працівники постійно діляться досвідом роботи через проведення майстер-класів, семінарів, конференцій, вебінарів, в інтернет-виданнях.</p> <p>5. Педагоги мають навички роботи в умовах переходу на змішане та дистанційне навчання.</p>	<p>інтернет-мережі, ІКТ при переході на дистанційне та змішане навчання.</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>1. Освітній процес забезпечують 52 педагогічні працівники.</p> <p>2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 20 вчителів, звання «старший учитель» - 11, «учитель-методист» - 8, «старший вихователь» - 1, «вихователь методист» - 1.</p> <p>3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при КЗ ЗОШПО, КПУ.</p> <p>4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.</p> <p>5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.</p> <p>6. Педагогічні працівники діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань,</p>	<p>1. Значна кількість запропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містить комерційні пропозиції.</p> <p>2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та інтернет-виданнях.</p> <p>4. Удосконалення системи допрофільної підготовки.</p> <p>5. Удосконалення технологій змішаного навчання.</p> <p>6. Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.</p> <p>7. Недостатній рівень новаційного потенціалу педагогів дошкільного підрозділу, зумовлений нерівністю оплати праці.</p>

	<p>інтернет- платформах, беруть участь у розробці уроків та дидактичного матеріалу для змішаного та дистанційного навчання в рамках проекту «SCHOOL-Z».</p> <p>7. Вчителі математики Горська І.С., Сергєєва Г.В. залучені Дніпропетровським регіональним центром оцінювання якості освіти до перевірки відкритої частини робіт ЗНО .</p> <p>8. Педагогічні працівники, соціальний педагог мають власні сайти.</p>	
<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</p>	<p>1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, діагностування.</p> <p>2. Проводиться діагностичні дослідження з метою визначення освітніх запитів і задоволення освітніх потреб всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>3. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів педагогами школи в міжтестастійний період та в рамках проведення предметних тижнів.</p>	<p>1. Недостатній рівень соціально-правового захисту педагогів як учасників освітнього процесу.</p> <p>2. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.</p> <p>3. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.</p> <p>4. Відсутність цілісної системи соціально-економічних стимулів педагогів.</p>

	<p>5. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська рада».</p> <p>6. Батьки залучені до складу комісій з громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>7. Батько учня 7-А класу Шведун С.В. очолює благодійний фонд школи «Країна Мрії».</p> <p>8. З метою організації шкільного самоврядування та життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу в закладі працює дитячо-юнацька екологічна громадська організація «Республіка Мрія».</p>	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	<p>1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.</p> <p>2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <p>3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p>	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

3.5. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Педагогам школи використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з усіма учасниками освітнього процесу із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Здійснювати корегування календарного планування залежно від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають фаховому напрямку та потребам закладу.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Працювати над питанням поширення досвіду роботи	Постійно	Адміністрація,

педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, інтернет-виданнях.		педагогічний колектив
В рамках діяльності предметних методичних об'єднань упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів управлінської програми моніторингу навчальних досягнень учнів та якості роботи вчителів;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- створення школи нового покоління «Педагогіка партнерства» на основі поваги, довіри, рівності, відповідальності та діалогу між усіма учасниками освітнього процесу.

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для професійного вдосконалення педагогічних працівників та успішної самореалізації здобувачів освіти.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	<p>1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська).</p> <p>2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</p> <p>4. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи, у разі потреби – до річного плану вносяться корективи.</p> <p>5. Діяльність педагогічної ради</p>	<p>1. Недостатня забезпеченість потреби закладу в капітальних та поточних ремонтах через недостатнє фінансування.</p> <p>2. Матеріально-технічне та дидактичне забезпечення не достатнє через брак фінансів.</p> <p>3. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.</p> <p>4. Потребує удосконалення система роботи закладу в дистанційному режимі.</p> <p>5. Потребує удосконалення платформа «NZ» для відповідності інструкцій щодо ведення класного журналу.</p> <p>6. Низька обізнаність батьків щодо можливостей</p>

	<p>спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>6. В закладі систематично проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти через управлінську комп'ютерну програму моніторингу навчальних досягнень учнів та якості роботи вчителів.</p> <p>7. Створена система електронного звітування для відстеження роботи закладу.</p> <p>8. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>9. Заклад пройшов реєстрацію на платформі Google G Suite For Education для роботи в дистанційному режимі.</p> <p>10. З 2020 р. заклад використовує електронний журнал та електронний щоденник на платформі «NZ».</p> <p>11. Розроблено Положення про дистанційне навчання та створена система роботи з даного напрямку в онлайн режимі.</p>	<p>використання електронного щоденника.</p> <p>7. Потребує навчання вчителів працювати на платформі Google G Suite For Education для роботи в дистанційному режимі.</p> <p>8. 6% учнів школи не забезпечені ТЗ для навчання в дистанційному режимі.</p> <p>9. Низький контроль батьків за навчанням дітей у дистанційному режимі.</p> <p>10. Результати моніторингу життєдіяльності закладу не завжди беруться до уваги батьками здобувачів освіти.</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<p>1. На сайті школи в розділі «Прозорість та відкритість» оприлюднюються документи відповідно до вимог частини 3 статті 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>2. Адміністрація школи відкрита для спілкування, своєчасно реагує на зауваження, пропозиції. На сайті закладу оприлюднений графік прийому</p>	<p>1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи можуть загострювати конфліктну ситуацію.</p> <p>2. Для технічної підтримки інформаційного ресурсу відсутня штатна одиниця.</p>

	<p>громадян, ведеться книга звернень.</p> <p>3. У закладі розроблений та впроваджений етичний кодекс педагога.</p> <p>4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у фейсбуці, вайбер-групах класів.</p> <p>5. Новини з життя закладу постійно оновлюються на шкільному сайті та порталі шкільної преси та на сайті дошкільного підрозділу.</p> <p>6. У фое школи розміщена інформація для учнів та батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в методичному кабінеті або в інтернет-джерелах.</p> <p>7. В школі працює соціально-психологічна служба, яка проводить анкетування, діагностичні дослідження, спостереження щодо комфортного перебування учнів та вихованців в закладі.</p> <p>8. Конфіденційність інформації щодо навчання учнів дотримується завдяки використанню електронного журналу.</p> <p>9. У 2020 році підписаний та введений у дію Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між усіма учасниками освітнього процесу.</p>	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного	1. Педагогічний колектив закладу укомплектований на 89%. Усі педагогічні працівники	1. Відсутність фахівців для проведення позакласної роботи.

<p>розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>працюють за фахом. 2. Підвищення фахового рівня і професійної ІТ–компетентності, орієнтування в інформаційному просторі відповідно до потреб та вимог сучасного високотехнологічного суспільства. 3. Вчителі закладу постійно підвищують свою медіакомпетентність, беручи участь у проєкті «Вісник Мрії-Новий формат».</p>	<p>2. Наявність вакантних посад вихователя дошкільного підрозділу, вчителя початкових класів, асистента вчителя.</p>
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>1. В питаннях організації та здійснення освітнього процесу адміністрація закладу дотримується норм законодавства та прав учасників освітнього процесу. 2. Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмета для допрофільної освіти та покращення якості вивчення предметів. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, коефіцієнтів складності предметів. 4. Для учнів початкової школи за заявами батьків організовано роботу груп подовженого дня. 5. В закладі наявні різні форми організації освітнього процесу: для дітей з ООП – інклюзивне навчання, індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж), за заявами батьків організована сімейна форма здобуття освіти. 6. Заклад є учасником міських проєктів «Ми-це місто», «Громадський бюджет».</p>	<p>1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2. Незважаючи на постійну роз'яснювальну роботу, має місце нерозуміння батьками змісту інклюзивного навчання та небажання звертатися до ІРЦ для проходження обстеження та документального оформлення даної форми навчання для дітей з ООП. 3. Низька активність батьківської громадськості в підтримці участі закладу у міських проєктах.</p>

<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</p>	<p>1. Адміністрацією закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.</p> <p>2. Розроблено та оприлюднено на сайті школи «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».</p> <p>3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності, включаються до планування.</p> <p>4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.</p>	<p>1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє у закладі.</p>
---	---	--

4.6. Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Залучення додаткових джерел фінансування шляхом участі у грантових програмах, проектах, співпрацею з місцевими органами самоврядування.	Постійно	Адміністрація
Внести у розділ «Організація контролю за діяльністю педагогічного колективу» річного плану роботи школи питання контролю за організацією роботи закладу у дистанційному режимі.	Постійно	Адміністрація
Створення на сайті школи розділу «Батьківський лекторій» для роз'яснення можливостей електронного щоденника, результатів моніторингових досліджень, алгоритму організації різних форм здобуття освіти.	Постійно	Адміністрація, класні керівники
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Адміністрація
Створення творчої групи для проведення навчання вчителів з вивчення можливостей та використання їх в роботі платформи Google G Suite For Education.	Постійно	Адміністрація, творча група
Використання методів тимблдингу.	Постійно	Психолого-педагогічна служба
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними	Постійно	Адміністрація,

партнерами (батьками, громадськими організаціями).	педагогічні працівники
--	------------------------

Місія школи: допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості на основі партнерства усіх учасників освітнього процесу: учителів, учнів, батьків.

Візія школи: формування сучасної людини з інноваційним типом мислення, інноваційною культурою та здатною до інноваційної діяльності, яка вміє ухвалювати відповідальні рішення та дотримується прав людини. Візією передбачено реалізацію цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- зміна змісту освіти – від надання знань до формування компетентностей;
- створення сучасного освітнього середовища;
- наскрізний процес виховання, дитиноцентризм, педагогіка партнерства;
- підвищення ефективності управління школою, розвиток форм державно-громадського управління освітнім процесом.

Очікуваний результат розвитку школи до 2026 року:

1. Змінений тип закладу «гімназія» з початковою школою та дошкільним підрозділом.
2. Забезпечується якісна освіта за новими стандартами через впровадження особистісно-орієнтованого навчання.
3. Сформована система виховної роботи на засадах партнерства учнів, вчителів, батьків і громадськості, історії та традицій школи.
4. Педагогічний колектив – це умотивовані, творчі вчителі, що постійно професійно розвиваються.
5. Оновлена матеріально-технічна та інформаційно-технологічна база школи.

ІІІ. ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ ШКОЛИ.

1. СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Нове освітнє середовище – це сучасний простір, сукупність умов, засобів і технологій для комфортного навчання учнів. Це сучасне освітнє середовище, де кожному учаснику освітнього процесу буде комфортно, де будуть створені всі умови для збереження здоров'я, для якісного харчування, для цікавого навчання, для життя без булінгу, для інклюзивного навчання, для розвитку за здібностями, для емоційного настрою. Це безперервний процес реагування на нові виклики життя, пошук нових можливостей, ресурсів, генерування нових ідей і правил.

Школа має достатню матеріальну базу, працює над осучасненням та комфортністю приміщень. Ми намагаємось створити дизайн освітнього простору, який задає настрій, впливає на працездатність, стимулює фантазію, мотивує до навчання.

Робота над створенням освітнього середовища не припиняється з досягненням певного результату.

Проект 1.1. Інноваційний освітній простір для комфортного навчання. Комфорт та безпечність.

Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі є інструментом для забезпечення успіху Нової школи. На цьому шляху у школи є певні наробки в тому, якими ми пишаємось і впевнені що вони мають розвиватися:

- ✓ інтернет - мережа по всій школі;
- ✓ сайт школи;
- ✓ сайт дитячо-юнацькою організації «Республіка Мрія»;
- ✓ сторінка шкільного видавництва «Вісник МРІІ – новий формат»;

- ✓ активна сторінка школи на фейсбуці та ютубі;
- ✓ радіо-трансляція радіопередач про діяльність школи на великих перервах, підготовлена самими учнями;
- ✓ музичні перерви;
- ✓ інтерактивні технології на уроці;
- ✓ онлайн – консультації, уроки;
- ✓ дистанційне навчання.

Тобто така попередня робота озброїла педагогів певними інтерактивними навичками, допомогла в період карантину швидше зорієнтуватися в технологіях дистанційного навчання. Але ми зрозуміли, що над даним питанням необхідно працювати наполегливіше, знайти оптимальну технологію проведення уроків онлайн саме для наших учнів та вихованців, саме нашими педагогами, враховуючи існуючі проблеми нашої школи.

Мета проєкту:

- створення безпечного, комфортного середовища для усіх учасників освітнього процесу;
- навчання учнів правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки.

№	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Виконавці
1.	Приведення закладу освіти у відповідність до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» до типу «гімназія» з початковою школою та дошкільним підрозділом.	Вересень 2021	Адміністрація
2.	Проводити з учнями інструктажі з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Педколектив
3.	Проводити інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками.	2021-2026	Директор
4.	Організувати та проводити обов'язковий плановий медогляд працівників та учнів	2021-2026	Директор, медсестра
5.	Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим.	2021-2026	Директор, зав кабінетами
6.	Проводити профілактичні заходи з попередження травматизму та нещасних випадків під час освітнього процесу.	2021-2026	Класні керівники
7.	Проводити спеціальні лекції, батьківські збори, конференції, семінари, тренінги, круглі столи, спільно з представниками національної поліції, спеціалістами з мінної безпеки, цивільного захисту та медичними працівниками.	2021-2026	Адміністрація
8.	Щорічно проводити Тижні безпеки життєдіяльності та День Цивільного Захисту.	2021-2026	Адміністрація
9.	Залучати батьків та громаду до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу.	2021-2026	Адміністрація

10.	Висвітлювати заходи щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті школи.	2021-2026	Відповідальна за сайт
11.	Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій.	2021-2026	Адміністрація
12.	Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій, створення шкільної освітньої онлайн платформи з навчальними і методичними матеріалами для учнів, учителів, батьків.	2021-2026	Адміністрація
13.	Переформування шкільної бібліотеки у ресурсний осередок і експериментальний майданчик для учнів і вчителів.	2021-2026	Адміністрація
14.	Оновлення лабораторної бази для вивчення фізики, хімії, біології.		Адміністрація
15.	Ремонт Актової зали, системи опалення, коридорів, холів, улаштування рекреацій, утеплення фасаду.		Адміністрація
16.	Реконструкція шкільних майстерень.		Адміністрація
17.	Облаштування футбольного поля, баскетбольного та волейбольного майданчика, ігрової зони.		Адміністрація
18.	Створення умов для навчання кожній особі відповідно її ООП. Розвиток мережі груп та класів інклюзивної освіти.		Адміністрація
19.	Організація здорового харчування. Впровадження практик використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).		Організатор харчування. Адміністрація
20.	Приведення у відповідність до потреб дитини показників виконання норм харчування у відповідності з показниками вартості харчування.	2021-2026	Організатор харчування. Адміністрація
21.	Організація харчування здобувачів освіти відповідно до вимог Санітарного регламенту.	2021-2026	Адміністрація
22.	Моніторинг попиту на освітні послуги за обраним профілем серед учнів 9 - х класів для визначення профілів подальшого навчання.	2021-2026	Адміністрація Кл. керівники 9-х класів
23.	Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації.	2021-2026	Адміністрація

Очікувані результати:

- ЗНВК №19 приведено до типу «гімназія» з початковою школою та дошкільним підрозділом.
- освітнє середовище демократичне, мотивуюче, без насилля, сприяє розвитку найкращих інтересів дитини.
- освітнє середовище відповідає критеріям санітарного та епідеміологічного благополуччя, має сучасну матеріально-технічну базу для організації навчання, зокрема формування здоров'язбережувальних компетенцій та забезпечення фізичної активності дітей з ООП.
- готовність педагогічних працівників до задоволення потреб дітей з ООП.
- формування вмотивованого на подальшу освіту випускника школи, усвідомленого на професійний вибір.
- наявність ефективної системи забезпечення випускників базової школи можливістю

навчання за обраним профілем.

Індикатори:

- показники задоволення батьківської громадськості рівнем комфортності середовища, %;
- забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, розширений асортимент страв;
- у закладі дотримуються санітарно-гігієнічних норм щодо виконання вимог Санітарних регламентів, оптимального режиму роботи харчоблоків;
- рівень інформованості учасників освітнього процесу щодо можливості отримання психологічних послуг у закладі, ІРЦ, за результатами опитування;
- аналіз «Дорожніх карт» учнів 9-х класів для подальшої освіти та професійного вибору;
- частка охоплення дітей з особливими освітніми потребами інклюзивним навчанням, %;
- задоволення батьків здобувачів освіти з ООП сформованим освітнім середовищем, %.

Додаток до проєкту 1.1. Інноваційний освітній простір для комфортного навчання. Комфорт та безпеність щодо покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Мета проєкту:

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

№	Зміст роботи	Терміни реалізації	Відповідальні
1.	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи.	Постійно	Адміністрація
2.	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт підлоги, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин; - тротуарної доріжки ; - коридорів старої та нової будівлі.	2021-2026	Адміністрація
3.	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт	2021-2026	Адміністрація

	допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, облаштування клумб.		
4.	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).	2021-2026	Адміністрація
5.	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання.	2021-2026	Адміністрація
6.	Проведення капітального ремонту: - системи опалення шкільного корпусу; - цоколю та відмостки будівлі шкільного корпусу; - даху спортивного залу; - спортивного залу; - роздягалень.	2021-2026	Адміністрація
7.	Проведення інвентаризації шкільного майна.	2021-2026	Адміністрація
8.	Поточний ремонт: - стін у приміщенні їдальні; - навісу та головного входу до приміщення школи.	2021-2026	Адміністрація
9.	Придбання: - шкільні меблі; - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка - телевізор; - дидактичний матеріал для НУШ; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - інтерактивна панель; - корекційно-навчальне обладнання.	2021-2026	Адміністрація
10.	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: - тістомісильна машина, - протиральна машина, - виробничі стелажі, - холодильна шафа; - меблі; - сковороди електричні; - картоплечистка електрична; - витяжка електрична; - муфельна піч; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі.	2021-2026	Адміністрація
11.	Придбання обладнання для пральні: - прасувальний прес; - пральна машина; - центрифуга .	2021-2026	Адміністрація
12.	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - кущоріз (коса); - мотокоса; - електроінструменти; - бензопила.	2021-2026	Адміністрація
13.	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки.	2021-2026	Адміністрація
14.	Придбання спортивного інвентарю.	2021-2026	Адміністрація

15.	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезінфікуючі та мийні засоби).	2021-2026	Адміністрація
16.	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо).	2021-2026	Адміністрація
17.	Забезпечення медикаментами та канцтоварам.	2021-2026	Адміністрація
18.	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища).	2021-2026	Адміністрація

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Індикатори:

- показники кількості проведених ремонтних робіт %;
- показники кількості придбаного обладнання %;
- забезпеченість технологічним обладнанням та меблями харчоблоку та шкільної їдальні %;
- показники матеріально-технічної і нормативної готовності закладів освіти району до реалізації інклюзивного освітнього простору, %.

Проект 1.2. Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ.

Мета проєкту:

- координування зусиль педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів школи;
- організація профілактичної роботи на основі глибокого доконалого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень;
- продовження роботи психологічної служби: головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Відповідальні
1.	Створити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	2021-2026	Психолог школи
2.	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - проводити спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - анкетувати учасників освітнього процесу; - провести психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - провести соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених у колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	2021-2026	Класні керівники, практичний психолог школи

3.	Обговорити питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах.	2021-2026	Директор школи
4.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі».	2021	Заступник директора з ВР
5.	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу».	2021	Заступник директора з ВР
6.	Скласти план порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом?».	2019-2020	Психолог школи
7.	Контролювати стан попередження випадків булінгу.	2020-2025	Директор школи
8.	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу».	2021	Психолог школи
9.	Створити безпечний освітній простір, сформувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію під час годин спілкування, тренінгових занять.	2021-2025	Класні керівники
10.	Переглянути кінострічки відповідної спрямованості.	2021-2025	Учитель інформатики
11.	Відпрацювати теми особистої гідності під час вивчення літературних творів, на уроках історії.	2020-2025	Класні керівники, вчителі літератури, історії
12.	Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг».	Постійно	Класні керівники, психолог школи
13.	Залучити учнів до участі в проєкті «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг».	2021-2022	Педагог-організатор
14.	Випуск Листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування.	2021-2026	Педагог-організатор
15.	Провести діагностику стану психологічного клімату класів.	2021	Психолог школи
16.	Надавати консультації учасникам освітнього процесу.	2020-2025	Психолог школи
17.	Проводити тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі».	2021-2025	Класні керівники
18.	Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті?».	2021-2022	Психолог школи, вчитель інформатики

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в школі;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- створення безпечного толерантного середовища.

Індикатори

- показники кількості учасників освітнього процесу, які брали участь у тренінгах з дотичної тематики, %;

- показники кількості освітніх закладів, документи яких відображають принципи демократії і поваги до прав людини %;
- показники кількості дітей пільгових категорій, які оздоровлюються та харчуються за бюджетні кошти %;
- показники кількості дітей пільгових категорій залучених до гурткових занять %;
- показники задоволення батьківської громадськості рівнем психологічного клімату в освітньому закладі, %;
- показник дотримання Положення про академічну доброчесність, Етичного кодексу вчителя, Меморандуму про співпрацю учасників освітнього процесу, %.

Ризики реалізації напряму СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

- недостатня забезпеченість потреби закладу в капітальному та поточних ремонтах через недостатнє фінансування;
- недостатня забезпеченість потреби закладу в матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні через недостатнє фінансове забезпечення відповідного напрямку;
- прогнозована відсутність повного педагогічного навантаження частини педагогічних працівників через демографічні зміни та зміну типу закладу;
- відсутність педагогів відповідної спеціалізації для викладання інтегрованих курсів базової школи;
- неможливість 100 % використання технології змішаного навчання, як об'єднання технологій класно-урочної системи і технологій електронного навчання в усіх класах закладів через недостатню забезпеченість предметних навчальних кабінетів інформаційно-комунікаційними засобами;
- освітньою субвенцією на інклюзивне навчання не передбачено забезпечення доступності закладу, що виключає можливість реалізації відповідного напрямку.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ.

Успіх країни полягає в тому, щоб побудувати суспільство, у якому кожна дитина, незалежно від її здібностей має право на успіх у житті, на максимальне розкриття своїх здібностей.

Задача кожної школи сформувати у випускника навички XXI століття:

- вміння вчитися впродовж життя;
- критично мислити;
- ставити цілі та досягати їх;
- працювати в команді;
- спілкуватися в багатокультурному середовищі;
- здатну змінювати навколишнє середовище, економіку.

У школі створені умови для різноманітної діяльності дітей не тільки на уроці, а й у позаурочний час. Важливу роль відіграє діяльність дитячо-юнацької організації «Республіка Мрія».

Проект 2.1. Школа партнерства

Мета проєкту:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;

- сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
- розвиток життєвих компетентностей учнів та здатності навчання впродовж життя.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах II ступеня для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

Шляхи реалізації

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Наскрізна система супроводу здобувача освіти на всіх ланках від дошкільної до базової освіти.	2021-2026	Адміністрація
2.	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів.	2021-2026	Адміністрація
3.	Забезпечення учнів підручниками.	2021-2026	Адміністрація
4.	Використання STEM та STEAM-освіти.	2021-2026	Адміністрація
5.	Реалізація Концепції Нової української школи.	2021-2026	Адміністрація
6.	Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах.	2021-2026	Адміністрація
7.	Формування національної ідентичності здобувачів освіти.	2021-2026	Адміністрація
8.	Супровід та підтримка обдарованості у дітей, зокрема формуванню в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми.	2021-2026	Адміністрація
9.	Цикл коуч-сесій для педагогів від фахівців суміжних етапів освіти (дошкілля - початкова школа - основна школа): -програми, -методи, прийоми розвитку та виховання, -зміст та технології навчання, -форми оцінювання.	2021-2026	Адміністрація
10.	Моніторинг впровадження внутрішньої системи	2021-2026	Адміністрація

	забезпечення якості освіти.		
11.	Моніторинг реалізації чинних програм розвитку, навчання і виховання дітей.	2021-2026	Адміністрація Керівники МО
12.	Моніторинг реалізації освітнього процесу на основі компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу до навчання для оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями дошкільної, початкової та базової освіти.	2021-2026	Педагогічні працівники
13.	Участь здобувачів освіти в учнівських олімпіадах, творчих конкурсах, МАН, тощо.	2021-2026	Педагогічні працівники
14.	Участь в подальшому змістовному наповненні контенту School Z.	2021-2026	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- наскрізна узгодженість мети, змісту, методів, форм організації освітнього процесу;
- педагогічні працівники ефективно проектують оптимальні моделі цілісного освітнього простору на перехідних етапах освіти (дошкільна - початкова - базова);
- здобувачам освіти забезпечено індивідуальний вибір освітньої траєкторії відповідно до освітніх потреб, нахилів та здібностей;
- планування роботи закладу здійснюється за результатами самооцінювання;
- оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- здобувачі освіти засвоюють зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти;
- розвиток уміння інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу;
- ефективність освітнього процесу через активне використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Індикатори:

- наскрізна узгодженість мети, змісту, методів, форм організації освітнього процесу в дошкільній, початковій та базовій освіті;
- відповідність розроблених освітніх програм закладу типовим освітнім програмам, %;
- показник участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, кіл-ть, %;
- показник участі в майстер-класах за напрямками STEAM – освіти, %.

Додаток до проєкту 2.1. Школа партнерства щодо методичного забезпечення освітнього процесу з організації допрофільної освіти здобувачів освіти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вивчення нормативної бази щодо організаційного, методичного, інформаційного супроводу заходів з питань допрофільної освіти.	2021	Адміністрація
2.	Укладання угод про співпрацю із закладами професійної освіти щодо удосконалення системи ранньої профорієнтації вихованців.	2021-2026	Адміністрація
3.	Запровадження курсів за вибором, факультативів, консультацій для учнів 7-9-х класах, що	2021-2026	Адміністрація

	забезпечують поглиблене вивчення предмета майбутньої профілізації.		
4.	Організація психолого-педагогічного супроводу допрофільної освіти (анкетування, бесіди з батьками учнів щодо правильного вибору професії їхніми дітьми , тижні профорієнтації).	2021-2026	Психолог школи
5.	Створення оптимальних умов для розвитку пізнавальних та професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти.	2021-2026	Адміністрація
6.	Участь у просвітницьких акціях спрямованих на популяризацію допрофільної освіти для дітей та їхніх батьків.	2021-2026	Класні керівники
7.	Інформаційне наповнення шкільного вебсайту з питань розвитку допрофільної освіти в закладі.	2021-2026	Адміністрація

Проект 2.2. Шкільний медіахолдинг: цифровий простір сучасної школи

Мета проєкту:

- формування медіаінформаційної грамотності учнів у структурі шкільного медіаосвітнього холдингу, створення сучасних умов задля якісного покращення взаємодії у медіапросторі учнівського та педагогічного колективу, впровадження цифрових та інформаційно-комунікаційних практик задля вирішення завдань нової української школи (НУШ).

Завдання проєкту:

- зaproвадження нових бібліотечних технологій, організаційних форм і методів роботи;
- ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів;
- ведення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів;
- ведення електронної бази даних користувачів (педагогів та учнів);
- надання користувачам (педагогам та учням) консультативної та практичної допомоги із створення освітніх проєктів (презентацій, інтернет-проєктів тощо) з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- надання педагогам практичної допомоги з проведення занять медіацентру з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування у користувачів (педагогів та учнів) навичок самостійного, творчого пошуку й одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

№	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Відповідальні
1.	Організація доступу до інтернету з метою використання електронної пошти.	2021	Адміністрація
2.	Організація колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіаматеріалів.	2021-2026	Адміністрація
3.	Ведення електронного каталогу.	2021-2026	Адміністрація
4.	Сворення шкільного радіоцентру.	2021	Адміністрація
5.	Забезпечення потрібного режиму збереження	2021-2026	Адміністрація

	бібліотечного фонду.		
6.	Постійно оновлювати медіацентр сучасними технічними засобами.	2021-2026	Адміністрація
7.	Організовувати позаурочні форми роботи з медіаресурсами центру для учнів з метою оволодіння ними інформаційної та медійної культури.	2021-2026	Адміністрація
8.	Провести SWOT-аналіз стану медіаосвітнього процесу, вносити зміни у стратегічний план розвитку медіаосвіти.	2021-2026	Адміністрація
9.	Визначити групи учнів за рівнями медіаграмотності, за здібностями у медіаосвітньому процесі, у практиках з урахуванням вікових особливостей (можливостей). Підготувати відповідні опитувальники та рекомендації для класних керівників. Опрацювати результати досліджень.	2021-2026	Адміністрація
10.	Здійснити моніторинг і оцінку медіапедагогічних компетентностей та мотиваційних рівнів вчителів, класних керівників.	2021-2026	Адміністрація
11.	Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань впровадження медіаосвіти в урочній та позаурочній діяльності. Проводити семінари, круглі столи та засідання педагогічної ради з питань медіаосвіти.	2021-2026	Адміністрація
12.	Забезпечити участь освітнього закладу в дослідницьких заходах в рамках Всеукраїнського експерименту з упровадження медіаосвіти, зокрема, у дослідженнях Інституту соціальної і політичної психології Національної академії педагогічних наук України та лабораторії масової комунікації і медіаосвіти цього інституту.	2021-2026	Адміністрація
13.	Забезпечити систему фіксації успіхів медіаосвітніх центрів на порталі шкільної преси та систему змагань між ними задля щорічного визначення кращих медіапедагогів (ТОП-5), медіаосвітніх центрів (ТОП-5) та юнкорів (ТОП-50).	2021-2026	Адміністрація
14.	Забезпечувати видавничу та онлайн діяльність освітнього закладу, щомісячний вихід газет 5-9 класів та наповнення ПШП. Створювати умови для розміщення цифрових версій газет класів на порталі шкільної преси.	2021-2026	Адміністрація
15.	Розвивати інформаційно-комунікаційний простір освітнього закладу, сторінку Фейсбука та сайти	2021-2026	Адміністрація

	медіахолдингу, залучати учнів, батьків та педагогів до конструктивних комунікацій задля об'єднання зусиль у напрямку побудови ефективної моделі медіаосвіти та взаємодії стейкхолдерів (зацікавлених сторін).		
16.	Сформулювати та поширити вимоги щодо якості медіатекстів (фото, текстів, відеоконтенту), які можна публікувати на шкільних вебсайтах, у відповідності до професійних стандартів. Провести відповідні тренінги і консультації для медіапедагогів та учнів-юнкорів.	2021-2026	Адміністрація
17.	Залучати медіапедагогів до участі у вебінарах Академії української преси, ІСПП НАПН України, ЗОШПО, Центру ПП Департаменту освіти і науки з тематики медіаосвіти. Поширювати інформацію про можливості підвищення медіапедагогічної кваліфікації.	2021-2026	Адміністрація
18.	Удосконалити матеріальну базу ШМХ «ВМ-НФ», покращити обладнання радіостудії, оновлювати програмне забезпечення на комп'ютерах тощо. Удосконалювати мережу локального радіо, встановити зовнішні репродуктори для мовлення на шкільне подвір'я, впровадити технологію радіо-бос через комп'ютер ЦВІ.	2021-2026	Адміністрація
19.	Провести Посвяту в Юні журналісти учнів 5-х класів. Створити акаунти нових МЦ на ПШП, провести навчання класних керівників і редколегій. Забезпечувати зворотній зв'язок з початківцями.	2021-2026	Адміністрація
20.	Розвивати інтегровану медіаосвіту (медіаосвіту через інші шкільні предмети): -провести огляд методичних розробок вчителів «Медіаграмотність на уроці ...», огляд авторських завдань з математики, хімії, фізики, історії, географії, біології, мистецтва тощо з елементами медіаграмотності. Створити банк таких розробок, зробити цей огляд традиційним для ЗНВК №19.	2021-2026	Адміністрація
21.	Підтримувати батьківську медіаосвіту. Вивчати рівень участі батьків у допомозі медіаосвітнім центрам. Проводити zoom-співбесіди з активними батьками. Ознайомити батьків з інструментами підтримки медіаосвітніх активностей їх дітей.	2021-2026	Адміністрація

Очікувані результати:

- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи;
- запровадження ІКТ в школі має перейти від одноразових проєктів до системного процесу, який охоплює всі види діяльності;
- ІКТ суттєво розширяють можливості педагога, оптимізують управлінські процеси, таким чином формуючи в учня важливі технологічні компетентності;

- інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці;
- розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо);
- удосконалення всеохоплюючої моделі масової медіаосвіти в структурі шкільного медіахолдингу;
- підвищення рівня медіаінформаційної грамотності (МІГ) та медіакультури учнів;
- підвищення рівня медіапедагогічної кваліфікації (компетенції) вчителів;
- забезпечення відповідності освітнього закладу вимогам МОН та стандартам НУШ у частині виконання завдань з формування медіаінформаційної грамотності (МІГ) учасників освітнього процесу;
- удосконалення інформаційно-комунікаційного простору освітнього закладу, здатного навчати, розвивати та виховувати підготовлених до життя в ХХІ сторіччі громадян.

Ризики реалізації напряму СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ:

- прогнозована відсутність повного педагогічного навантаження частини педагогічних працівників через демографічні зміни та зміни типу закладу;
- відсутність педагогів відповідної спеціалізації для викладання інтегрованих курсів базової школи;
- неможливість 100 % використання технології змішаного навчання як об'єднання технологій класно-урочної системи і технологій електронного навчання в усіх класах освітніх закладів через недостатню забезпеченість предметних навчальних кабінетів інформаційно-комунікаційними засобами.
- не забезпечено в повному обсязі реалізація практичної частини навчальних програм базової школи через відсутність обладнання під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- сформований уклад стереотипів щодо включення дітей з особливими освітніми потребами в загальний освітній процес;
- освітньою субвенцією на інклюзивне навчання не передбачено забезпечення доступності закладів освіти, що виключає можливість реалізації відповідного напрямку;
- професійне вигорання педагогів процесу, особливості психо-фізичного розвитку учнів різних нозологій.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Наше завдання - підготувати нове покоління педагогів, зорієнтованих на цінності сучасного інформаційного суспільства

Проект 3.1. Педагог нової формації.

Мета проєкту:

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права;
- формування позитивного іміджу педагога.

Завдання:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності;
- неперервне вдосконалення фахової освіти;
- підвищення професійної компетенції, особистісний розвиток педагогів;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;

Пріоритети:

- обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Визначення потреби в педагогічних працівниках.	2021-2026	Адміністрація
2.	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти.	2021-2026	Адміністрація
3.	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою.	2021-2026	Адміністрація
4.	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій.	2021-2026	Адміністрація
5.	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою.	2021-2026	Адміністрація
6.	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій.	2021-2026	Адміністрація
7.	Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців.	2021-2026	Адміністрація
8.	Проведення психолого- педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень».	2021-2026	Адміністрація
9.	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.	2021-2026	Адміністрація
10.	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань.	2021-2026	Адміністрація
11.	Організація неперервної мовної освіти для	2021-2026	Адміністрація

	підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою).		
12.	Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками.	2021-2026	Адміністрація

Очікувані результати:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ролі вчителя у формуванні особистості;
- виявлення найбільш активної, талановитої молоді;
- моральне та матеріальне стимулювання вчителів;
- ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти.

Індикатори:

- частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо), мають публікації освітньої тематики та оприлюднені методичні розробки;
- педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій), ініціюють та/або реалізують освітні проекти;
- частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу;
- частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень в закладах освіти;

Ризики реалізації напряму **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:**

- зниження мотивації частини працівників до педагогічної діяльності через недостатній рівень фінансового та матеріально-технічного забезпечення системи освіти;
- недостатній рівень оплати праці освітян та низька престижність професії педагога в суспільстві;
- недостатня вмотивованість педагогів базової та профільної школи щодо опанування змістом і методикою викладання інтегрованих навчальних курсів відповідно до Державних стандартів базової середньої освіти;
- загострення проблеми раннього професійного вигорання серед педагогів, зниження рівня фізичного і психічного здоров'я педагогічних працівників;
- недостатній рівень соціально-правового захисту педагогів як учасників освітнього процесу;
- відсутність цілісної системи соціально-економічних стимулів;
- низький рівень новаційного потенціалу педагогів дошкільного підрозділу, зумовлений нерівністю оплати праці та соціального пакету (відпустки) педагогічних працівників дошкільного підрозділу, зокрема, музичного керівника, інструктора з фізкультури.

4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Ефективне функціонування школи залежить від уміння адміністрації закладу освіти здійснювати оперативний аналіз ситуації, своєчасно її коригувати та оптимально прийняти управлінське рішення. Одним із методів удосконалення системи управління освітою є впровадження інформаційних систем. Тому в школі існує управлінська комп'ютерна програма, яка дозволяє оптимізувати процес обміну інформацією, зменшити обсяг роботи адміністратора школи та дозволяє йому приймати ефективні управлінські рішення.

На III Міжнародному фестивалі педагогічних інновацій була представлена наша шкільна «**Технологія автоматизації управлінської діяльності**», яка здобула перемогу в номінації «Інновації в управлінській діяльності».

Школа продовжила роботу за комп'ютерною управлінською програмою «Моніторинговий супровід якості освіти учнів та результативність роботи вчителів школи через комп'ютерну базу даних». Ефективність освітнього процесу залежить від якості та оперативності здійснення моніторингових досліджень, можливості своєчасно виявляти тенденції освітнього процесу, оперативно реагувати, прийняти обґрунтовані управлінські рішення.

Проект 4.1. Ефективний управлінський менеджмент.

Мета проєкту:

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції «Нової української школи»;
- створення «хмарного» віртуального пункту управління школою для максимального забезпечення якості надання освітніх послуг

Завдання:

- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти;
- визначення пріоритетних напрямів управлінської діяльності, механізмів впливу та критеріїв оцінки успішності щодо забезпечення якості освіти;
- визначення суб'єктів управління за кожним напрямом та права доступу до управлінської інформації для кожного;
- розробити схему просування інформаційних потоків та циклограми реагування кожного суб'єкта;
- розробити технологічну схему віртуального пункту управління якістю освіти в школі-комплексі;
- провести навчальні семінари та тренінги з педагогами школи щодо їх участі у автоматизованому управлінні закладом освіти;
- забезпечити функціонування пункту віртуального управління якістю освіти;
- провести комплексний аналіз автоматизованої управлінської діяльності з подальшою її корекцією.

Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;

- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньоскільного контролю.	2021-2026	Керівництво
2.	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад.	2021-2026	Керівництво
3.	Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу.	2021-2026	Керівництво
4.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог.	2021-2026	Керівництво
5.	Забезпечення ефективної роботи Ради школи.	2021-2026	Керівництво
6.	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками.	2021-2026	Керівництво
7.	Забезпечення життєдіяльності закладу освіти.	2021-2026	Керівництво
8.	Здійснення адміністративно-господарської роботи.	2020-2024	Керівництво
9.	Звітування директора перед громадськістю, колективом.	2021-2026	Керівництво
10.	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на скільному сайті та стендах.	2021-2026	Керівництво

Очікувані результати:

- організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду;
- постійне інформаційне забезпечення, гласність;
- покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту;
- спільна робота Ради школи та керівництва закладу освіти;
- підвищення якості освітнього процесу;
- розвиток творчого потенціалу кожного вчителя;
- зменшення контрольно-звітного тиску на педагогічних працівників;
- активізація самоосвітньої діяльності педагогів;
- підвищення фахового рівня методичної грамотності педагогів;
- активізація участі всіх суб'єктів освітнього процесу в управлінні та діяльності школи, запровадження ефективної системи самоуправління.

Індикатори:

- прийняття управлінських рішень в будь-яких сферах діяльності, ефективне використання наявних ресурсів;
- впевнене орієнтування в інформаційному просторі, отримання інформації й оперування нею;
- використання системи заходів щодо впровадження автономії навчального закладу, розширення фінансової самостійності;
- підвищення ефективності надання освітніх послуг, підвищення їх якості.

Ризики реалізації напряму **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** не визначені.