

**Організація
протиепідемічних заходів
під час роботи пункту
проведення зовнішнього
незалежного оцінювання
у 2020 році**

Рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів під час роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. На вході до пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пункт ЗНО) мають бути місця для обробки рук антисептиками та для повторного вимірювання температури тіла учасникам, у яких виявлено температуру тіла 37,3 °C і вище або наявність ознак респіраторної хвороби.

Місця для обробки рук позначаються вказівником про необхідність дезінфекції рук.

2. Інформація (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю потрібно розмістити у зручному для вільного огляду місці.

3. У санітарних кімнатах має бути забезпечено наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників (використання багаторазових рушників заборонено).

4. Аудиторії перед проведенням зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання) потрібно провітрювати не менше 30 хв.

Рекомендації (продовження)

5. **Допуск учасників, персоналу та осіб, уповноважених на здійснення контролю або спостереження, медичних працівників до пункту ЗНО здійснюється після проведення термометрії, оцінки наявності ознак респіраторних хвороб та за умов одягнення захисної маски/респіратору так, щоб були покриті ніс і рот.**

Особи, в яких виявлено температуру тіла 37,3 °C і вище або ознаки респіраторних хвороб, не допускаються до виконання службових обов'язків або проходження зовнішнього оцінювання.

6. Під час проведення зовнішнього оцінювання, за сприятливих погодних умов, **рекомендовано відкривати вікна при зачинених входних дверях** *(не рекомендується відкривати вікна під час виконання частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» під час зовнішнього оцінювання з іноземних мов).*

7. Після проведення зовнішнього оцінювання **необхідно очистити і продезінфекувати поверхні** (зокрема дверних ручок, столів, місць для сидіння) та **провітрити приміщення.**

8. На виході з пункту ЗНО має бути розміщено контейнер/урну із кришкою для використаних масок **з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».**

Підготовка до роботи пункту проведення ЗНО-2020, пункту проведення пробного ЗНО

Для проведення пробного ЗНО ДпРЦОЯО здійснив закупку засобів гігієни (санітайзери, салфетки, мило, перчатки, маски, таблетки для санітарної обробки приміщень). Ці засоби вже відправлено службою спецзв'язку до пунктів пробного ЗНО (окрім м. Дніпро, доставка здійснюється транспортом ДпРЦОЯО 9.06-10.06.2020).

Для проведення основної сесії ЗНО закупівлю засобів індивідуального захисту та санітарно-гігієнічних засобів координує Міністерство освіти і науки України. Доставка в регіони буде координуватися Департаментами освіти і науки облдержадміністрацій. Логістика доставки розробляється, буде доведена до відома органів управління освітою та навчальних закладів найближчим часом.

**Реалізація вимог
Рекомендацій щодо організації
протиепідемічних заходів під час роботи пункту
проведення зовнішнього незалежного
оцінювання, спрямованих на запобігання
поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)
під час підготовки та проведення ЗНО-2020 та
пробного ЗНО 2020**

Українським центром оцінювання якості освіти (далі - УЦОЯО) наказом від 04.06.2020.червня № 88 розроблено зміни до Регламенту роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2020 році.

ДпРЦОЯО ці зміни внесено в документи пункту проведення ЗНО, зокрема в Інформаційний бюлетень «Процедура ЗНО – 2020»

Підготовка до роботи пункту проведення ЗНО-2020 (напередодні проведення ЗНО/ пробного ЗНО)

Підготовку до роботи пункту проведення ЗНО здійснюють спільно відповідальний за пункт проведення ЗНО та помічник відповідального, які мають :

Організувати на вході до пункту проведення ЗНО місце для оброблення рук антисептиками, місце для повторного вимірювання температури тіла учасникам, у яких виявлено температуру тіла $37,3^{\circ}\text{C}$ і вище або наявність ознак респіраторної хвороби;

Місця для оброблення рук мають бути позначені яскравим вказівником про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо)

Відповідальний за пункт проведення ЗНО та помічник відповідального мають :

розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю в зручному для вільного огляду місці;

перевірити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептиків та паперових рушників (використання багаторазових рушників заборонено);

розмістити на виході з пункту ЗНО контейнер/урну з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ»

Робота персоналу в день проведення ЗНО-2020

Схема організації роботи пункту ЗНО

8.55 - 9.10 – перевірка готовності пункту ЗНО до роботи

9.00 - 9.10 – допуск персоналу до ПТ після проходження термометрії

9.10 - 9.40 – нарада персоналу (без помічника)

9.45 - 10.15 – підготовка аудиторій до ЗНО, розміщення Алфавітного списку, перевірка готовності пункту ЗНО

9.45 - 10.50 – допуск учасників ЗНО до ПТ за графіком після проходження термометрії

9.45 - 11.00 – допуск учасників ЗНО до аудиторій

10.20 - 10.30 – вилучення контейнеру зі сховища

10.30 - 10.50 – відкриття контейнеру з аудиторними пакетами, видача аудиторних пакетів старшим інструкторам

11.00 - 14.30 – проведення процедури ЗНО в аудиторіях (час орієнтовний, із розрахунку 180 хв. на виконання тесту без урахування тривалості технологічних перерв)

14.30 – 15.00 – запакування контейнера з тестовими матеріалами, передання учасникам зошитів із завданнями сертифікаційної роботи, оформлення звітних документів

Час прибуття персоналу, що необхідно мати з собою працівникам пункту ЗНО

Час	Посада працівника	Документи, на підставі яких здійснюється допуск	Необхідно мати з собою
8:55-9:10	Уповноважена особа УЦОЯО	документ, що посвідчує особу, Посвідчення, Сертифікат	Бейдж, годинник, мобільний телефон, ручку (кулькову або гелеву) із пастою чорного кольору, засоби індивідуального захисту
8:55-9:10	Відповідальний за пункт ЗНО, помічник відповідального за пункт ЗНО	документ, що посвідчує особу, Сертифікат	Бейдж, годинник, ножиці, ручку (кулькову або гелеву) із пастою чорного кольору, засоби індивідуального захисту
9:00-9:10	Старші інструктори, інструктори, чергові	документ, що посвідчує особу, Сертифікат	Бейдж, годинник, ножиці, ручку (кулькову або гелеву) із пастою чорного кольору, засоби індивідуального захисту

Дії відповідального за пункт ЗНО та помічника відповідального до початку наради

Відповідальний за пункт ЗНО

1. **Отримує** від служби спецзв'язку **контейнер(и)** з аудиторними пакетами та адміністративний пакет.
2. **Контейнер(и)** **передає** під охорону працівнику поліції охорони.
3. **Адміністративний** пакет зберігає окремо.
4. **Надає** помічнику документи, необхідні для допуску персоналу та учасників ЗНО на пункт.
5. **Повідомляє** помічника **про потребу організувати проведення термометрії та оцінки наявності ознак респіраторної хвороби у працівників пункту ЗНО та осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю, до початку їх допуску до пункту ЗНО.**
6. **Готує** матеріали для проведення наради, **зустрічає** уповноважену особу, разом із нею готуються до наради з персоналом.

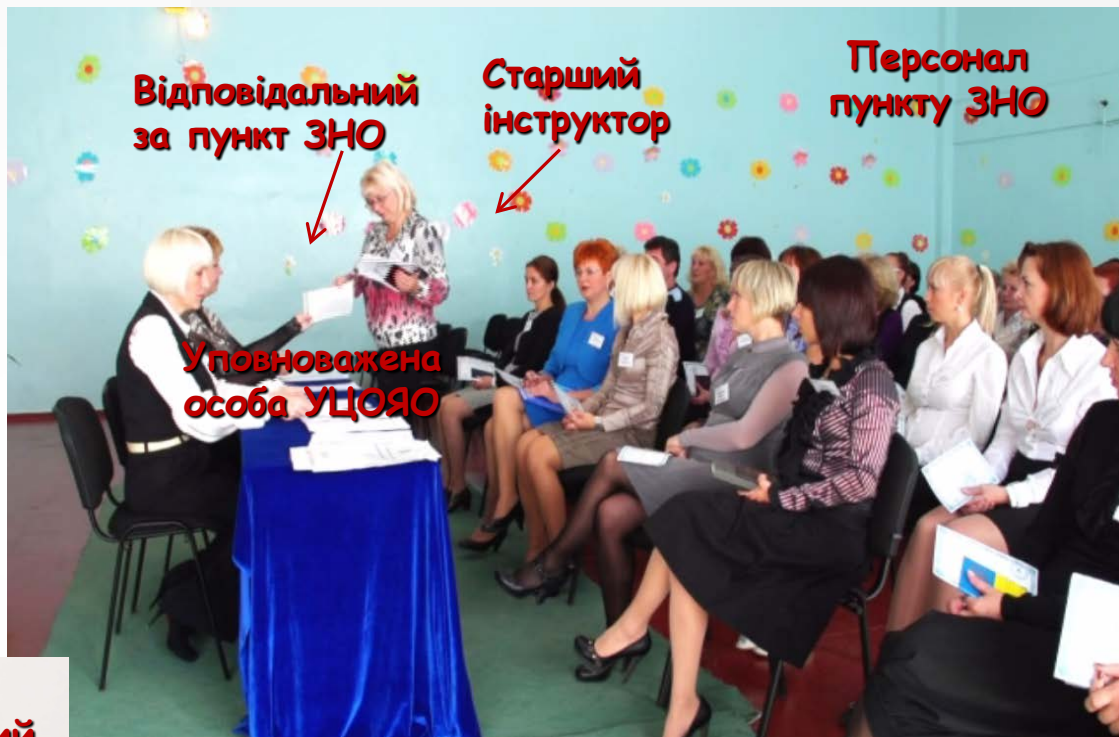
Помічник відповідального за пункт ЗНО

1. **Отримує** від відповідального **Список працівників та осіб із резерву, Список медичних працівників (за наявності окремого списку), індивідуальні конверти та відомість видачі індивідуальних конвертів із сертифікатами ЗНО, які зберігалися у ДпРЦОЯО (за наявності).**
2. **Організовує та здійснює допуск працівників пункту ЗНО й осіб, які мають право перебувати пункті під час проведення ЗНО та організовує проведення медичним працівником термометрії та оцінки наявності ознак респіраторної хвороби у працівників пункту ЗНО та осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю, до початку їх допуску до пункту ЗНО, слідує за дотриманням правил соціальної дистанції, наголошує, що захисні маски/респіратори мають бути одягнені так, щоб вони покривали ніс і рот.**
3. **Повідомляє** відповідальному та уповноваженій особі про факти виявлення підвищеної температури та недопущення персоналу пункту ЗНО до виконання обов'язків.

Нарада з персоналом

9.10 – 9.15

**Відповідальний
звіряє час на
годинниках**



Нарада з персоналом



Відповідальний
за пункт ЗНО

Уповноваже
на особа
УЦОЯО

9.10 – 9.40

Присутні мають бути всі, **окрім** помічника відповідального, який здійснює допуск персоналу та інших осіб, які мають право бути в пункті ЗНО.

Працівники пункту ЗНО повинні мати персональні нагрудні картки (**бейджі**)

Здійснюється розподіл персоналу за робочими місцями (жеребкування) та одночасно ідентифікація персоналу за документами, що посвідчують особу.

Результати жеребкування фіксуються у Відомість розподілу старших інструкторів, інструкторів і чергових у пункті проведення ЗНО



Відповідальний
за пункт ЗНО

Старший
інструктор

Уповноважена
особа УЦОЯО

Нарада з персоналом

Час	Дії відповідального	Дії уповноваженої особи УЦОЯО
9.10 - 9.15	звірити час на годинниках; перевірити явку персоналу, документи , що посвідчують особу інших осіб , які мають право перебувати в ПТ; відкрити адміністративний пакет і підготувати жеребки для розподілу персоналу	Попередити про необхідність дотримання безпечної дистанції; Наголосити , що захисну маску/респіратор слід одягти так, щоб були покриті ніс і рот; Звернути увагу персоналу пункту ЗНО на зміни у процедурі допуску учасників до пункту ЗНО (зміна часу допуску, термометрію, дотримання маскового режиму); Попередити працівників пункту ЗНО про те, що вони повинні повідомити про близьких осіб , які проходять в пункті ЗНО.

Нарада з персоналом

Час	Дії відповідального	Дії уповноваженої особи УЦОЯО
9.15 - 9.20	Внести дані щодо результатів жеребкування чергових у Відомість ; Надати черговим відразу після їх жеребкування Технологічні карти чергового, та Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання (черговому, який здійснюватиме допуск учасників до пункту ЗНО)	Розпочати розподіл працівників пункту ЗНО із жеребкування чергових
9.20 - 9.30	Внести дані щодо результатів жеребкування інструкторів у Відомість ; надати інструкторам аудиторні списки, індивідуальні паперові наліпки та аудиторні протоколи, Технологічні карти, Типові промови інструктора, інші інструктивно-методичні матеріали	Розподілити інструкторів за аудиторіями

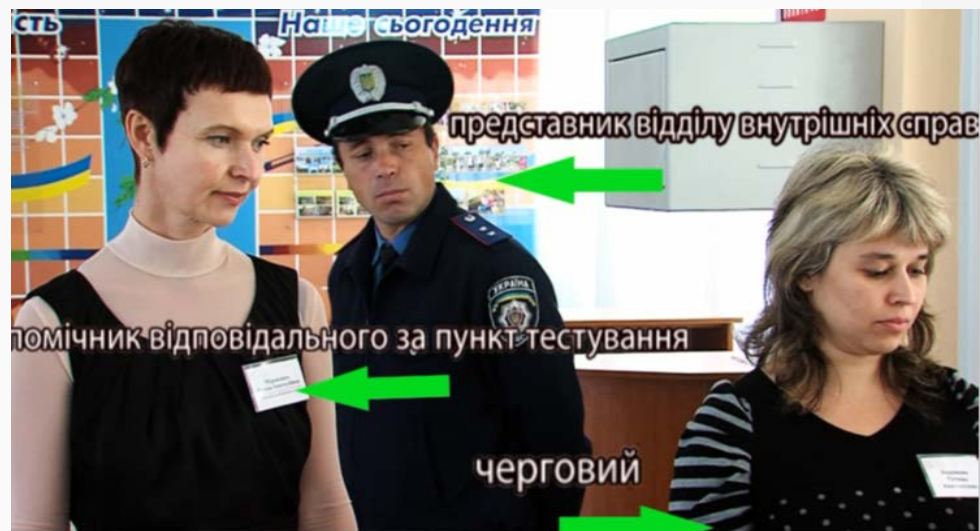
Нарада з персоналом

Час	Дії відповідального	Дії уповноваженої особи УЦОЯО
9.30 - 9.40	Внести дані щодо результатів жеребкування старших інструкторів у Відомість ; попередити старших інструкторів окремих аудиторій про наявність учасників, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЗНО, роз'яснити особливості роботи в таких аудиторіях та надати необхідні матеріали (за потреби); попередити старших інструкторів із першої та останньої аудиторій про їхню участь у відкритті сховища для зберігання контейнера(ів) з аудиторними пакетами;	Розподілити старших інструкторів за аудиторіями

Допуск учасників ЗНО до пункту ЗНО

9.45-10.50

Учасники ЗНО
прибувають в пункт
ЗНО за графіком
**УЦОЯО вказав
кожному
учаснику час
прибуття в ПТ
в запрошенні-
перепустці**



Організацію допуску учасників ЗНО до пункту ЗНО здійснює помічник відповідального 9.45-10.50

Організовує проведення медичним працівником безконтактної термометрії та встановлення наявності ознак респіраторних хвороб в учасників.

Організовує роботу чергових щодо допуску

Безконтактна термометрія та оцінка наявності ознак респіраторних хвороб проводяться перед перевіркою документів учасників.

Увага! *Якщо учасник, у якого виявлено підвищену температуру тіла, має сумніви щодо правильності вимірювання йому температури тіла за допомогою безконтактного засобу, медичний працівник має запропонувати учаснику пройти повторний температурний скринінг.*

Повторне вимірювання температури тіла здійснюється у спеціально відведеному місці після завершення допуску інших учасників або іншим медичним працівником (за наявності). *У разі вимірювання температури тіла контактним засобом після кожного використання засобу здійснюється його дезінфекція.*

Наголошує учасникам, що захисну маску/респіратор має бути одягнуто так, щоб вона покривала ніс і рот;

пропонує учаснику взяти й одягнути резервну захисну маску (у разі відсутності в нього захисної маски/респіратора).

Увага! Учасник, який відмовляється одягти захисну маску/респіратор не допускається до пункту ЗНО.

Учасники, які прийшли до пункту ЗНО в респіраторі з клапаном допускаються до проходження зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання)

Організацію допуску учасників ЗНО до пункту ЗНО здійснює помічник відповідального 9.45-10.50

Організовує допуск під час якого:

рекомендує учасникам заходити до пункту ЗНО по черзі, із дотриманням безпечної дистанції.

Учасник, який, прибув до пункту ЗНО поза проміжком часу, зазначеним у запрошенні-перепустці (але не пізніше 10 год 50 хв), може проходити процедуру ідентифікації особи не у визначений для нього час.

Учасники, які прибули до пункту ЗНО пізніше 10 год 50 хв, не допускаються до пункту ЗНО;

просить учасників підготувати документ, що посвідчує особу, Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) і запрошення-перепустку, та під час входу до пункту ЗНО тримати їх так, щоб працівники могли, не беручи документів до рук, зіставити зовнішність учасника із зовнішністю зображеною на фотокартці у відповідному документі;

попереджає учасників про необхідність відхиляти маску/респіратор для ідентифікації особи під час допуску до пункту ЗНО;

стежить, щоб в учасників захисні маски/респіратори були одягнені так, щоб були покриті ніс і рот.

Організацію допуску учасників ЗНО до пункту ЗНО здійснює помічник відповідального 9.45-10.50

Організовує допуск під час якого:

Отримавши повідомлення від медичного працівника про виявлення в учасників температури тіла $37,3^{\circ}\text{C}$ і вище або наявності ознак респіраторних хвороб:

не допускає таких учасників до проходження зовнішнього оцінювання;

повідомляє відповідальному за пункт ЗНО та уповноважену особу про факти виявлення підвищеної температури тіла або ознак респіраторних хвороб в учасників;

бере участь (разом із уповноваженою особою та медичним працівником) в оформленні Списку учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які не допущені до проходження зовнішнього незалежного оцінювання через підвищену температуру тіла $37,3^{\circ}\text{C}$ і вище або наявність ознак респіраторної хвороби.

Учасник, який має певне хронічне захворювання, і, як наслідок, постійно підвищену температуру тіла або інші симптоми, подібні до ознак респіраторного захворювання, може надати медичному працівнику, який оглядатиме його біля пункту ЗНО, медичну довідку, яка підтверджує цей факт. Такий учасник допускається до проходження зовнішнього оцінювання

Для допуску до пункту ЗНО учасник має пред'явити:

✓ **СЕРТИФІКАТ ЗНО**

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
СЕРТИФІКАТ
ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ
№ 00000000 PIN-код: 0000
Прізвище
Ім'я, по батькові
паспорт 000000000

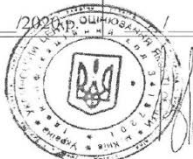
ПРОЙШОВ(ЛА) У 2020 РОЦІ
ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ З ТАКИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ:

МАТЕМАТИКА	УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА	ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	ГЕОГРАФІЯ
підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти
М.П. / / 2020 р.	М.П. / / 2020 р.	М.П. / / 2020 р.	М.П. / / 2020 р.

В. о. директора Українського центру
оцінювання якості освіти

00000000
номер голографічної налітки

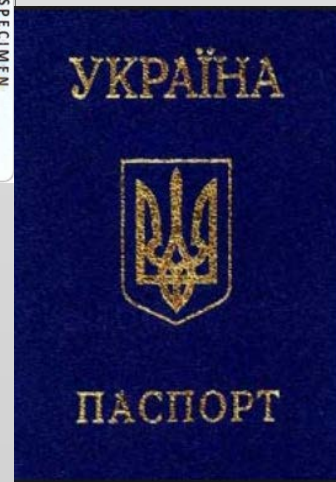
В.І. Бойко



✓ **ПАСПОРТ** або інший
ДОКУМЕНТ, серія та номер
якого зазначені в Сертифікаті



✓ **ЗАПРОШЕННЯ-ПЕРЕПУСТКУ**



Специфіка допуску учасників ЗНО до аудиторій тестування

Організувати** відповідно до Аудиторного списку вхід учасників до аудиторії, **ідентифікуючи**** їх за наданим Сертифікатом та документом, назва серія (за наявності) і номер якого зазначені в Сертифікаті



Інструктор

таким чином: попросити учасників перед входом до аудиторії відхилити маску/респіратор, пред'явити документ, що посвідчує особу, Сертифікат так, щоб можна було, не беручи їх у руки, зіставити зовнішність особи із зовнішністю, зображеною на фотокартках. Увага! У разі виникнення сумнівів повідомити відповідальному за пункт ЗНО.

Допуск учасників ЗНО до аудиторій тестування

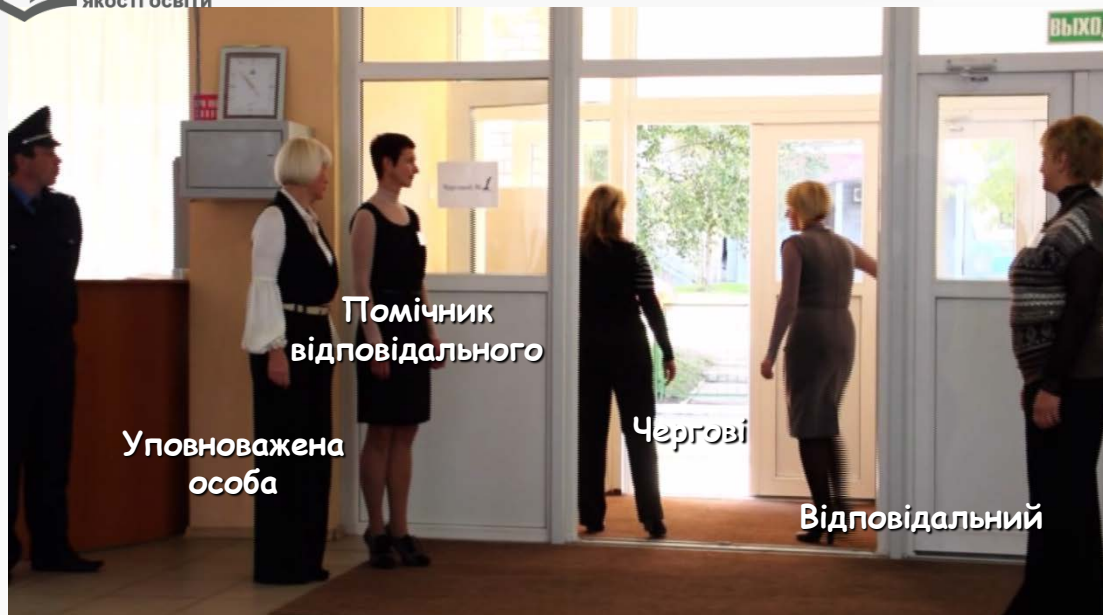
Попередити** учасників про необхідність **залишити речі**, що не передбачені процедурою проведення ЗНО, у відведеному для цього місці

Наголосити ()** учасникам, що захисні маски/респіратори під час перебування в аудиторії та пункті ЗНО мають бути одягнені так, щоб вони покривали ніс і рот.

Повідомити ()** учасників, що, окрім документа, що посвідчує особу, Сертифіката, ручки з чорнилом чорного кольору, пляшки з питною водою, на їхніх робочих місцях можуть бути санітайзер/антисептик для рук та резервні (запасні) захисні маски;

рекомендувати ()** учасникам використовувати санітайзер за межами аудиторії.

За сприятливих погодних умов рекомендовано відкрити вікна при зачинених вхідних дверях (не рекомендується відкривати вікна під час прочитання Типової промови).



Завершення допуску учасників ЗНО

10.50 - 11.00

**Учасники ЗНО,
які запізнилися,
до пункту
не допускаються!**



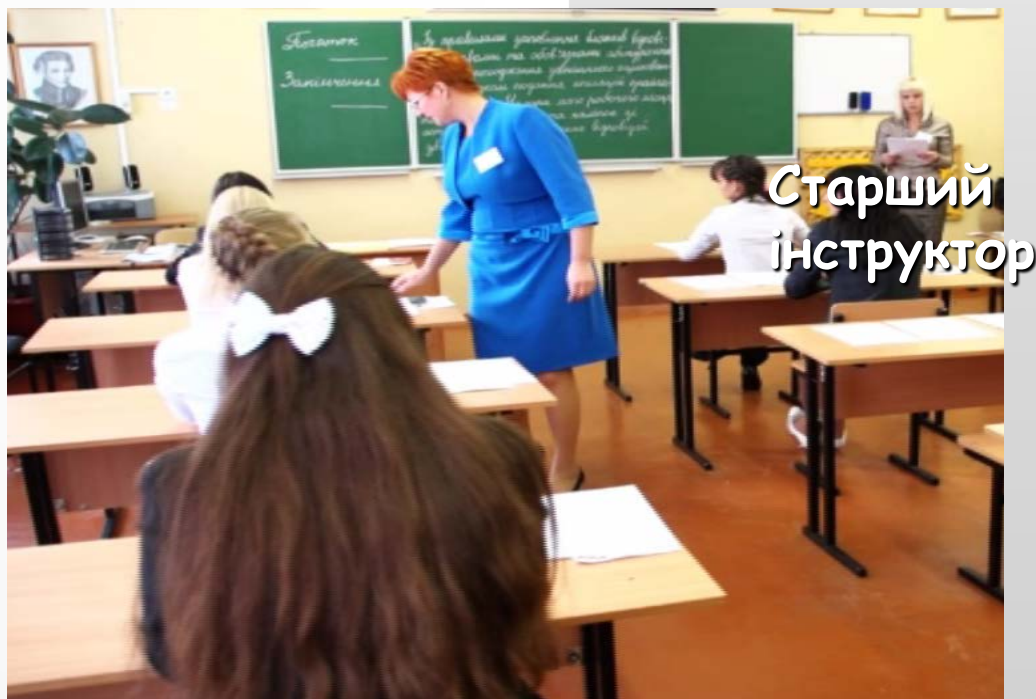
Процедура в аудиторії тестування

11:00 – 15:00

**(на прикладі процедури
тестування
з української мови
і літератури – 180 хв.)**

Обов'язково!

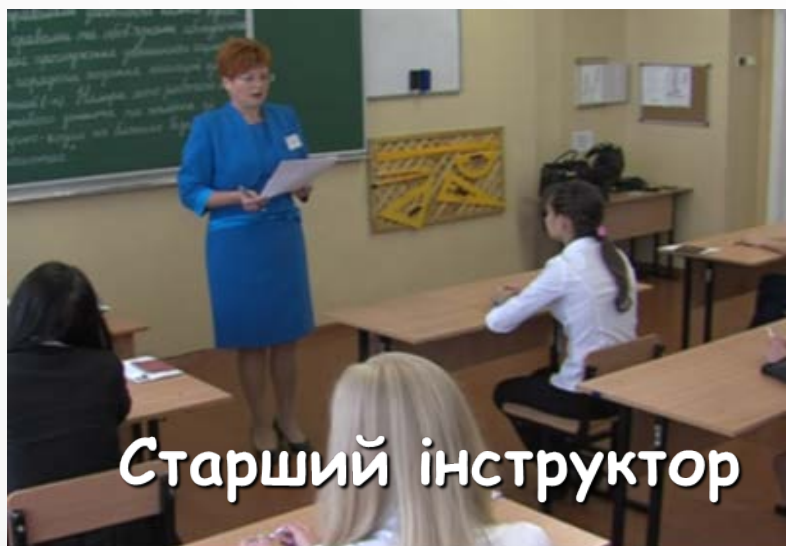
Під час виконання вимог Технологічних карт персонал має виконувати дії у масці, яка має прикривати ніс і рот!
У вимогах головного санітарного лікаря України обов'язковість використання рукавичок не передбачена



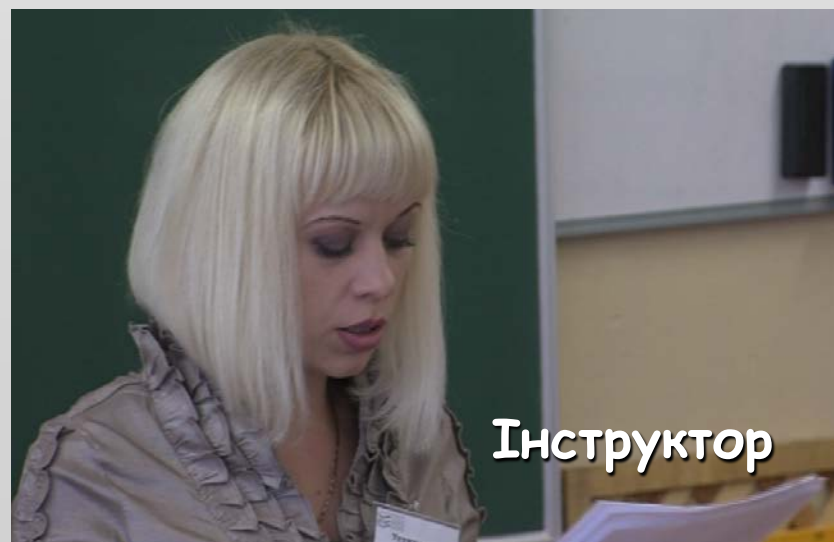
Інструктор розпочинає зачитувати Типову промову синхронно з діями старшого інструктора.

Увага! Типову промову інструктора потрібно зачитувати, відійшовши на безпечну дистанцію та відхиливши маску.

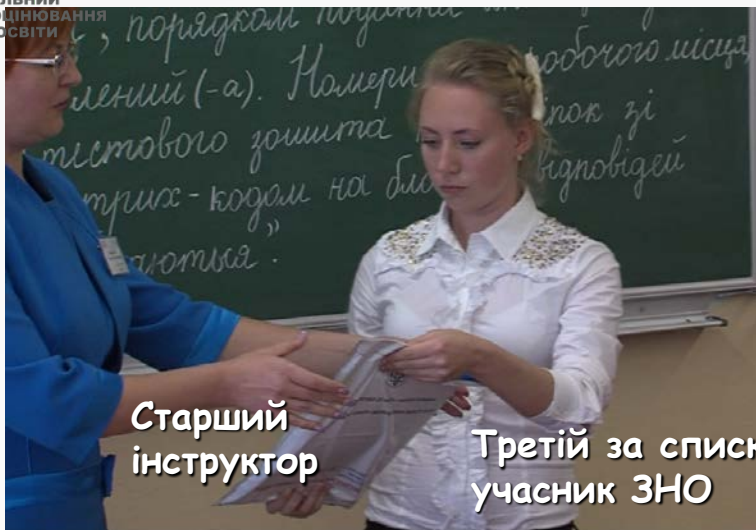
Попросити (*) учасника, якого запрошено для засвідчення неущкодженості та комплектності аудиторного пакета, дотримуватися безпечної дистанції



Старший інструктор



Інструктор



Старший
інструктор

Третій за списком
учасник ЗНО



Старший
інструктор

Третій за списком
учасник ЗНО

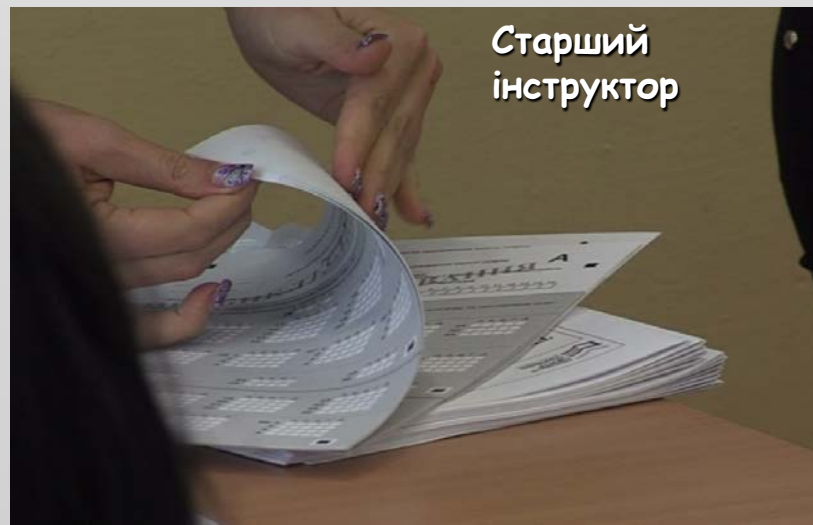
Перевірити неущкодженість аудиторного пакета.
перерахувати матеріали з пакету, продемонструвати їх присутнім, зробити відповідні записи в Аудиторному протоколі.

Учасник має знаходитися на безпечній дистанції!



Старший
інструктор

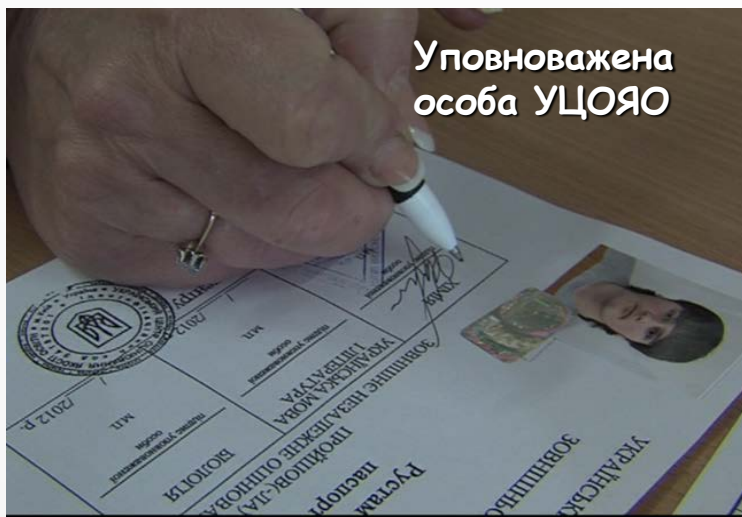
Третій за списком
учасник ЗНО



Старший
інструктор

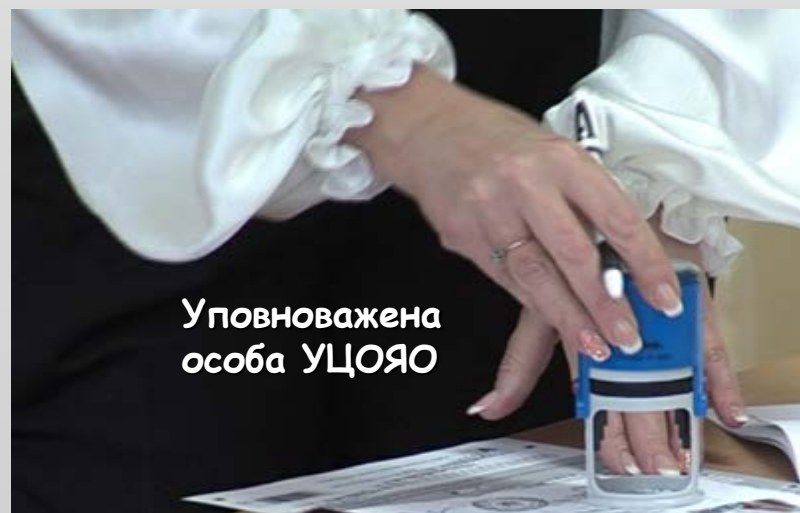
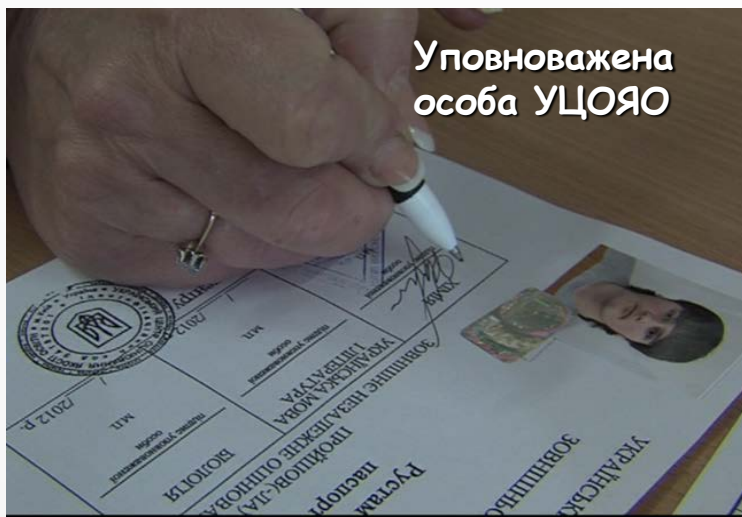
Під час виконання учасниками завдань сертифікаційної роботи

У кожній аудиторії уповноваженою особою та відповідальним за пункт ЗНО **буде проводитися Технологічна перерва:** відповідальний за пункт ЗНО здійснює контроль за проведенням ЗНО і перевіряє правильність розсадки учасників ЗНО, уповноважена особа проставляє в Сертифікатах учасників відмітку про явку на ЗНО.



Під час Технологічної перерви

Уповноважена особа під час промови запропонує учасникам замінити маску, якщо вони її не замінили раніше. Використану маску учасники мають покласти на край стола протилежний до краю, на якому розміщено документи. Після завершення зовнішнього оцінювання використані маски можна викинути на виході з пункту ЗНО в контейнер з відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».



Увага!

Відповідальний за пункт ЗНО має **звірити прізвище, ім'я, по батькові та номер сертифіката, указані на наліпці на парті з інформацією зазначеною в Сертифікаті.**

Увага! Під час перевірки правильності розсадки відповідальний за пункт ЗНО здійснює повторну ідентифікацію особи у разі, якщо персонал аудиторії повідомить про виникнення сумнівів щодо особи.

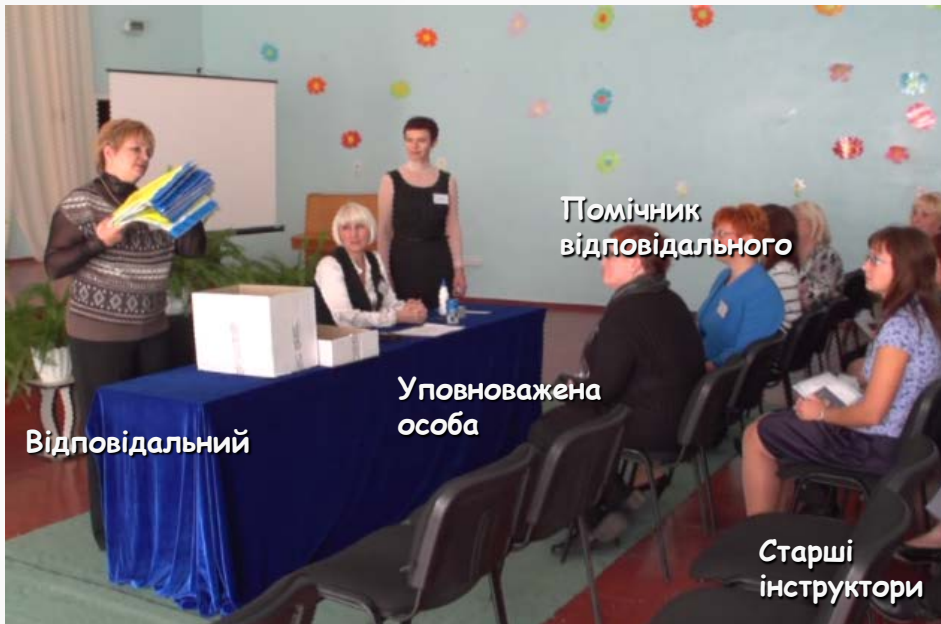
Дії інструкторів після оголошення завершення процедури ЗНО в ПТ

Старший інструктор разом
з інструктором мають:

Протягом 30 хвилин роздати учасникам ЗНО
в аудиторії або у вестибюлі пункту ЗНО
учасникам зошити, із якими вони працювали
*(за можливості, на вулиці, уникаючи
скупчення учасників).*



Дії відповідального та уповноваженої особи УЦОЯО після оголошення завершення процедури ЗНО в пункті ЗНО



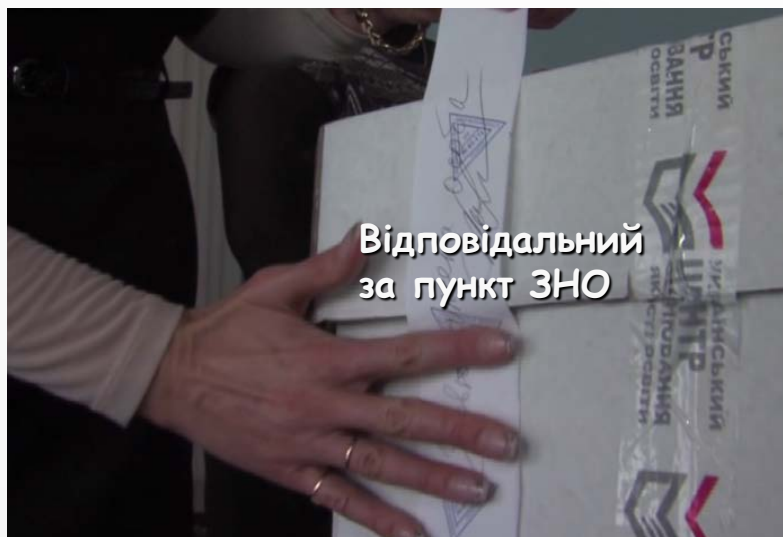
**Підготувати
для відправки до
центру обробки
контейнер з тестовими
матеріалами та звітні
матеріали пункту ЗНО**

**Організувати очищення, дезінфекцію
поверхонь (у тому числі дверних ручок,
столів, місць для сидіння) та
провітрювання приміщень пункту ЗНО**

Дії відповідального за пункт ЗНО та уповноваженої особи



Відповідальний
за пункт ЗНО

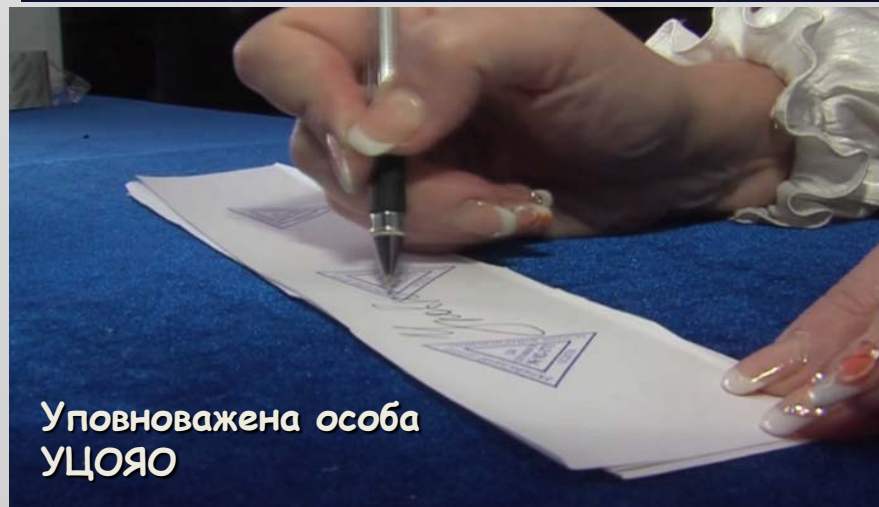


Відповідальний
за пункт ЗНО

**Відправити опломбований
контейнер контейнер та
пакет із звітними
документами на обробку**



Уповноважена
особа УЦОЯО



Уповноважена особа
УЦОЯО

Розраховуємо на плідну співпрацю



ДЯКУЄМО за увагу!



Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти

**(ДпРЦОЯО, вул. Новоселівська, 27,
м. Дніпро, 49083,
тел.: (056) 790 24 99,**

e-mail: rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua,

сайт: www.dneprtest.dp.ua,
**сторінка проходження електронного
контролю знань:**

<https://test.dneprtest.dp.ua/sertest/>

у «Facebook»: [Дніпропетровський РЦОЯО](#),
"Instagram" ["ЗНО Дніпро/Запоріжжя"](#),
"Telegram" [«ЗНО 2020 Дніпро / Запоріжжя»](#)