



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Шевченківського району

Запорізький навчально-виховний комплекс № 19

вул. Військбуд, 13, м. Запоріжжя, 690013, тел. (0612)227-05-64, (0612)227-05-54, (0612) 227-05-53,

E-mail: zps19@ukr.net, Код ЄДРПОУ 25493174

НАКАЗ

від 12.03.2020 року

№ 89р

Про забезпечення виконання
профілактичних і протиепідемічних заходів

На виконання пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11.03.2020 № 211, з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та гострих респіраторних захворювань, розповсюдженню захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу та, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», підпункт 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Запорізької області від 12 березня 2020 №88 та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово призупинити освітній процес у шкільному підрозділі ЗНВК №19 з 12 березня по 03 квітня 2020 року, в дошкільному підрозділі ЗНВК №19 з 16 березня по 03 квітня 2020 року.
2. Заборонити проведення навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів в ЗНВК №19.
3. Перевести педагогічних працівників ЗНВК № 19 на частково дистанційну роботу.
4. Затвердити план заходів щодо частково дистанційної роботи педагогічних працівників з метою забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та мережі Інтернет або за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.

Додаток 1

5. Заступникам директора з НВР Буркот Л.П., Добринь Л.М.

5.1. Забезпечити термінове інформування батьків, учнів про зміни в режимі роботи закладу.

12.03.2020 року

5.2. Організувати навчання та методичну допомогу для вчителів щодо впровадження дистанційної форми здобуття освіти згідно з Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (зі змінами).

5.3. Надати педагогам школи організаційну та методичну допомогу у розробленні заходів щодо відпрацювання після нормалізації ситуації програмового матеріалу відповідно до навчальних планів та програм.

5.4. Скласти план методичної роботи на період карантину.

5.5. Терміново організувати навчання педагогічних працівників щодо організації дистанційного навчання за допомогою різних доступних сервісів в мережі Інтернет.

до 13.03.2020 року

6. Заступнику директора школи Сергєєвій Г.В. та методисту Чалій Г.В. спланувати методичну роботу на період карантину.

7. Вчителям-предметникам:

7.1. Включити в плани з самоосвіти вивчення всіх нормативних документів з організації дистанційної форми здобуття освіти.

7.2. Розробити онлайн-уроки та надати їх для опрацювання учням у Вайбер-групі класів.

7.3. Індивідуальні консультації проводити в онлайн-режимі використовуючи відповідні платформи інтернет мережі.

8. Класним керівникам:

8.1. Забезпечити термінове інформування батьківської громадськості щодо введення карантинних заходів.

12.03.2020 року

8.2. Створити Вайбер-групи класу з інформуванням батьків про введення в школі дистанційної форми навчання.

8.3. Проаналізувати можливість використання учнями відповідних платформ інтернет мережі.

8.4. Щодня проводити моніторинг стану здоров'я учнів класу.

8.5. Забезпечити інформування учнівської та батьківської громадської щодо організації навчання за дистанційною формою, надавши вичерпну інформацію щодо сервісів які для цього будуть використовуватись. Наголосити на обов'язковості виконання запропонованих завдань та надання зворотної інформації вчителям-предметникам.

Терміново, до 16.03.2020 року

8.6. Забезпечити інформування здобувачів освіти, батьків щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. Відповідну інформацію для ознайомлення розміщено на сайті МОЗ України за посиланням: <http://moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov>

9. Медичним працівникам Штейнле О.А., Оболенцевій О.В.:

9.1. Взяти під контроль виконання профілактичних заходів щодо попередження поширення коронавірусу COVID-19.

9.2. Провести нараду з працівниками школи щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. Розмістити світлини щодо проявів коронавірусу COVID-19 на інформаційному стенді.

10.Завгоспам школи Мірошник Л.О. та Жданкіну В.П. спланувати комплекс робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у школі та дошкільного підрозділу.

11.Технічним працівникам школи:

11.1.Провести генеральне прибирання класних кімнат, коридорів, місць загального користування із застосуванням дезінфікуючих речовин.

11.2.Слідкувати за наявністю засобів для миття рук в місцях загального користування.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗНВК №19

Г.О.Тандура

Виконавець
Буркот Л.П.

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з НВР

Заступник директора з НВР

Заступник директора з ВР

Заступник директора з НВР

Вчитель рос мови та літератури

Вчитель рос мови та літератури

Вчитель укр мови та літератури

Вчитель укр мови та літератури

Вчитель укр мови та літератури

Вчитель укр мови та літератури

Вчитель математики

Вчитель математики

Вчитель математики

Вчитель фізики

Вчитель інформатики

Вчитель інформатики

Вчитель інформатики

Вчитель хімії

Вчитель хімії

Вчитель біології

Вчитель історії, географії

Вчитель історії

Вчитель англійської мови

Вчитель англійської мови

Вчитель англійської мови

Вчитель фізичної культури

Вчитель фізичної культури

Вчитель фізичної культури

Вчитель фізичної культури

Л.П.Буркот

Л.М.Добринь

З.В.Болкова

Г.В.Сергєєва

Н.Ф.Мандзій

М.В.Реутова

М.Ю.Андоніна

Т.І.Харенко

В.В.Єременко

І.Ю.Лавринович

І.С.Горська

О.В.Мацакова

І.В.Тарасенко

О.В.Крамаренко

В.О.Криницин

В.В.Цинкуш

Є.А.Безух

Л.Д.Кожокар

А.В.Єлькін

В.В.Михайлова

Т.П.Давиденко

І.В.Старова

Т.М.Калошина

О.М.Маямсина

Н.В.Сарнацька

Ю.М.Жидков

В.І.Бей

І.В.Дорошенко

О.Г.Федорова

Вчитель мистецтва	О.М.Кокоріна
Вчитель образотворчого мистецтва	А.М.Лещенко
Вчитель трудового навчання	А.В.Зінченко
Вчитель початкових класів	Т.В.Кукуня
Вчитель початкових класів	Ю.М.Стадницька
Вчитель початкових класів	Л.А.Тараненко
Вчитель початкових класів	О.І.Верезовська
Вчитель початкових класів	С.В.Юдіна
Вчитель початкових класів	О.В.Андрійчишена
Вчитель початкових класів	Л.В.Міщенко
Вчитель початкових класів	І.І.Теслюк
Вчитель початкових класів	О.В.Параскевич
Медична сестра	О.В.Оболенцева
Завгосп школи	В.П.Жданкін
Прибиральниця службових приміщень	Л.П.Гук
Прибиральниця службових приміщень	Г.І.Журавльова
Прибиральниця службових приміщень	О.О.Щебланова
Прибиральниця службових приміщень	І.В.Єлькіна
Прибиральниця службових приміщень	В.В.Ушакова
Прибиральниця службових приміщень	Н.Ф.Дзигаленко
Прибиральниця службових приміщень	Т.Ф.Деребас
Прибиральниця службових приміщень	Н.В.Міняйло
Прибиральниця службових приміщень	Ю.В.Федорченко
Прибиральниця службових приміщень	М.С.Плачкова
Прибиральниця службових приміщень	Т.І.Бутова
Прибиральниця службових приміщень	Г.І.Романько
Прибиральниця службових приміщень	Н.П.Кірсєва
Прибиральниця службових приміщень	Н.В.Міняйло
Двірник	М.Р.Жамалетдінов
Двірник	Н.В.Скачковська
Робітник з обслуговування приміщень	І.С.Совгїр
Робітник з обслуговування приміщень	О.П.Семенцов
Інженер	А.І.Шляхтич
Бібліотекар	А.С.Бабарикіна
Сторож	О.А.Комліченко
Сторож	С.М.Міняйло
Сторож	В.М.Рибалко
Сторож	П.О.Пономарьов
Сторож	І.М.Чувалюк
Сторож	О.А.Рибчинський
Прибиральниця службових приміщень	Н.М.Чувалюк
Медична сестра	О.А.Штейнле
Вихователь	Г.В.Чала
Вихователь	Т.В.Євченко
Вихователь	Т.В.Старченко
Вихователь	Т.В.Шевченко
Вихователь	В.В.Єременко
Вихователь	Ю.О.Бондаренко
Вихователь	В.Г.Школа

Помічник вихователя
Помічник вихователя
Помічник вихователя
Помічник вихователя
Завгосп дошкільного підрозділу
Костилянка
Машиніст прання білизни

О.А.Сичова
Т.Г.Бедіка
К.М.Міщенко
О.М.Міщенко
Л.О.Мірошник
О.О.Павлюк
О.Ф.Галушкіна

План заходів
щодо частково дистанційної роботи педагогічних працівників з метою забезпечення
проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та мережі
Інтернет або за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання
<i>Вчителі-предметники</i>		
1	Підготувати завдання та рекомендації з предметів, для самостійного опанування навчального матеріалу учнями закладу. Навчання організувати за наступними видами дистанційного навчання (на вибір):	з 12.03.2020 по 03.04.2020 року
1.1.	Е-mail дистанційне навчання. Воно здійснюється через листування учителя і учнів через мережу інтернет та передбачає отримання учнем щоденних у один і той же час поштових повідомлень, у яких міститься невелика кількість текстового матеріалу та перевірочних питань до нього. До листа також можуть входити активні посилання на додаткові матеріали (статті з періодичних видань, оригінальні тексти, презентації, відео фрагменти), що їх можна переглянути у мережі Інтернет. Для спрощення доставки матеріалів до учнів можна їх надсилати всім учасникам навчання одним листом, вказавши їхні електронні адреси через крапку з комою у рядку адресування. Коли завершиться період дистанційного навчання, учні отримають перевірочні завдання, що складені з питань, які надавалися під час вивчення окремих фрагментів матеріалу.	
1.2.	Навчання на платформах соціальних мереж. Для цього у обраній соціальній мережі створюється окрема група (коло, спільнота), на якій учитель розміщує навчальні матеріали. Це можуть бути як його власні матеріали, так і матеріали інших авторів з теми, що розміщені в інтернеті, або у тій же соціальній мережі. Учням пропонується ознайомитися з цими матеріалами і написати до них коментар на задану тему (можуть бути як однакові, так і різні) із встановленого обсягу. У цьому випадку краще використовувати завдання, які потрібно обговорювати, хоча, допускаються і розрахункові завдання. Наприклад, для невеличкого есе-коментаря достатньо 1000 – 1200 символів без урахування відступів, а відповідь на розрахункове завдання може виглядати як звичайне число, або зображення сторінки зошита з його розв'язанням. За такої форми асинхронного спілкування матеріали і відповіді доступні всім учасникам навчального процесу, але, за необхідності, вчитель може звернутися до учня через панель швидких сповіщень (чат).	

	Характер створеної спільноти має давати можливість вчителю керувати сторінкою і вилучати невдалі матеріали і коментарі, розміщені на ній учнями. Також можна обрати формат спільноти з обмеженим доступом (тільки для учасників спільноти).	
1.3.	Синхронне дистанційне навчання. Воно вимагає від учасників навчального процесу одночасної присутності у віртуальному середовищі хмарного сервісу або програми. Здійснюється шляхом організації одночасної зустрічі учасників навчання через різноманітні сервіси для online спілкування (Skype, GoogleTalk, спільні документи).	
1.4.	Віртуальний клас "ClassDojo" Одна з найзручніших платформ для дистанційного навчання, яку розробили британські вчителі. Працює на ноутбуках, ПК, планшетах та мобільних пристроїв (для останніх треба завантажити застосунок). Принцип роботи: Вчитель реєструється на платформі та створює свій «клас», додаючи туди учнів. Далі вчитель створює публікації. До них можна прикріплювати завдань PDF-файли, посилання на веб-ресурси, фотографії або скріншоти підручників. Учні зі свого боку виконують завдання. Можна намалювати роботу, сфотографувати чи зняти коротке відео та надіслати вчителю. Плюсом платформи також є можливість коментування. Тобто вчитель створює завдання, а учні можуть його коментувати та ставити вчителю додаткові питання. У кожного завдання є свій дедлайн. Оцінювання відбувається за допомогою віртуальних балів. Вчитель може присвоювати кожному учню бали, а той бачитиме як впорався із завданням. За невчасно виконані або завдання з помилками можна також знімати бали. Також існує опція відстежування батьками успішності учня. Доступ до балів конкретного користувача зможе надавати вчитель.	
1.5.	Система ClassTime. Це безкоштовний тестовий сервіс, де вчитель може використати 9 абсолютно різних і нестандартних типів запитань. Тут теж можна надати доступ учням та навіть організувати контрольні.	
1.6.	Підготовка до ЗНО. Безкоштовний сервіс з великою кількістю вебінарів щодо підготовки до ЗНО – Learn	
	<i>Класним керівникам</i>	
2	Забезпечити зворотній зв'язок з учнями, батьками в групах Вайбер, іншої соцмережі та за допомогою телефонного зв'язку, для отримання об'єктивної інформації щодо результатів навчання за дистанційною формою.	з 12.03.2020 по 03.04.2020 року