

Первинно зареєстровано 21.05.2014 р.

За номером 11031020000036314

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення № 4 від 18 серпня 2016 р.  
Загальних зборів учасників  
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ  
«КРАЇНА МРІЇ»



## СТАТУТ

### БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

«КРАЇНА МРІЇ»

(друга редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРАЇНА МРІЇ» (далі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією, створеною фізичними особами.

1.2. Повна назва Організації:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРАЇНА МРІЇ»;
- російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «СТРАНА МЕЧТЫ»;

1.3 Скорочена назва Організації:

- українською мовою: БФ «КРАЇНА МРІЇ»;
- російською мовою: БФ «СТРАНА МЕЧТЫ»;

1.4. Місцезнаходження Фонду: 69098, м. Запоріжжя, вул. Бочарова 10 а, кв. 16.

1.5. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.6. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, і поширюється на територію України, Росії та інших держав.

1.7. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.8. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.9. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.10. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.11. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампни, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

## 2. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ

2.1. Учасником Фонду є громадянин України:

**Харківська Яна Олександрівна**, яка зареєстрована та мешкає за адресою: 69098, Україна, м. Запоріжжя, м. Запоріжжя, вул. Бочарова 10 а, кв. 16. Паспорт серії СЮ 210277, виданий 20 січня 2011 року, Шевченківським РВ ЗМУ ГУМВС України в Запорізькій області, ідентифікаційний номер 2436105823.

2.2. Учасник здійснює управління Фондом відповідно до закону та цього Статуту.

2.3. Склад учасників може змінюватися у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Фонду.

## 3. ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Фонд створюється з діллю сприяння інтересам набувачів благодійної допомоги у сфері освіти, а також розвиток і підтримка сфери освіти у суспільних інтересах.

3.2. Для досягнення своїх статутних цілей Фонд, відповідно до чинного законодавства України, здійснює наступні види діяльності:

- безоплатна передача у власність набувачів благодійної допомоги коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення набувачам благодійної допомоги майнових прав;
- безоплатна передача набувачам благодійної допомоги права користування та інших ~~майнових~~ прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача набувачам благодійної допомоги доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь набувачів благодійної допомоги;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ**

4.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- відкривати рахунки в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність.

#### **5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ**

5.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

5.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5.5. Майно та кошти Фонду складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від основної діяльності Фонду;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

6.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Виконавчий орган;
- Наглядова рада Фонду.

## **7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).

7.2. Збори скликаються Виконавчим органом Фонду не рідше одного разу на рік.

7.3. Позачергові Збори учасників Фонду можуть бути скликані Виконавчим органом за власною ініціативою.

7.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасники Фонду повідомляються Виконавчим органом не пізніше як за 30 днів до проведення Зборів.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- 1) внесення змін до статуту Фонду;
- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Виконавчого органу та наглядової ради;
- 3) про прийняття нових членів Фонду;
- 4) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

7.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду.

7.7. Збори визнаються правомірними, якщо в них беруть участь більше 2/3 загальної кількості Членів Фонду (їх представників).

7.8. При голосуванні на Зборах кожний Член Фонду (його представник) має один голос.

7.9. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів.

7.10. Члени мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника Члена Зборів учасників підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Член Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому Члену чи його уповноваженому представнику.

7.11. Якщо Благодійний фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників такого благодійного фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

## **8. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ФОНДУ**

8.1. Правління Фонду є виконавчим органом Фонду.

8.2. Членами виконавчого органу можуть бути одна або декілька фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

8.3. Виконавчий орган діє від імені благодійної організації у порядку та межах повноважень, встановлених законом та установчими документами благодійної організації.

8.4. Правління Фонду обирається Зборами учасників Фонду.

8.5. Правління Фонду :

- готує і виносить на обговорення Наглядової Ради та Зборів основні напрямки діяльності Фонду;

- розглядає і затверджує кошториси витрат на фінансування Програм Фонду;

- ухвалює рішення про позачергове скликання Загальних Зборів Фонду;

- здійснює виконання рішень Зборів та Наглядової Ради Фонду.

8.6. Організаційною формою роботи Правління Фонду є його засідання. Правління Фонду збирається на свої засідання не рідше одного разу на три місяці.

8.7. Засідання Правління Фонду вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Фонду. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів Правління Фонду.

8.8. Роботою правління керує Голова правління Фонду.

8.9. Голова правління Фонду обирається на Загальних Зборах Фонду та очолює Правління Фонду

8.10. Повноваження Голови правління:

- скликає засідання Правління Фонду і головує на них;

- має вирішальний голос при рівному розподілі голосів в ході голосування на засіданнях Правління Фонду;

- безпосередньо керує діяльністю Правління і здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Фонду;

- підписує всі документи, прийняті Правлінням Фонду;

- особисто звітує перед щорічними Загальними Зборами Фонду про роботу Фонду за звітний період;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату Фонду;

- без доручення діє від імені Фонду;

- видає накази;

- укладає угоди, видає доручення;

- підписує фінансові документи як перша особа, відкриває рахунки в установах банків;

- веде ділову переписку від імені Фонду;

- Здійснює оперативне управління майном і коштами Фонду на підставі рішень Правління та Зборів;

- вчиняє інші дії, пов'язані з управлінням поточними справами Фонду.

8.11. У разі відсутності Голови правління, або за його дорученням, повноваження Голови правління Фонду виконує один із членів Правління.

8.12. Голова правління Фонду, члени Правління та Наглядової ради можуть виконувати свої функції на громадських засадах.

## **9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ**

9.1. Регулюючі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова рада Фонду.

9.2. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Зборами Фонду.

9.3. Члени Правління та Голова Правління не можуть входити до складу Наглядової ради.

9.4. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

9.5. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

9.6. Наглядова рада Фонду:

-здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

-проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;

-подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;

-здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;

-проводить аналіз дій Правління та Голови Правління Фонду щодо управління Фондом;

-здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;

-затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;

- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
  - здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
  - вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.
- 9.7. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.
- 9.8. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами.
- 9.9. Голова Наглядової ради:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає засідання Наглядової ради;
  - годує на засіданнях Наглядової ради;
  - керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
  - вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
  - підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
  - здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.
- 9.10. Правління, Голова Правління та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.
- 9.11. У благодійних товариствах та благодійних фондах, які мають не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

10.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними Зборами у відповідності до розділу 7 цього Статуту.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

- 11.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.
- 11.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 11.3. Фонд ліквідується:
- за рішенням Зборів Фонду;
  - на підставі рішення суду або господарського суду;
  - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 11.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.
- 11.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.
- 11.6. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.
- 11.7. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або Членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого

засновника або Члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

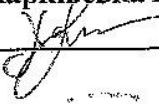
12.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

12.2. Фонд створено на невизначений строк.

12.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

### ПІДПИСИ:

Харківська Яна Олександрівна



---



Дрошето, пронумеровано на  
7 (семі) аргументах  
забо іправлімше  
«КРАЇНА МРІІ» Харківська ЯО

